

CAN-8

Manuel de Référence

Administration du système

*

Les outils

Table des Matières

Introduction.....	4
Attributs Système 6	
À Propos Des Attributs	6
Exemple d'affectation d'attributs.....	6
Définir les Attributs du Système	8
Gestion des Menus	10
À propos des Menus	10
Modifier un Menu ou Item Existant	12
Modifier un item dans le menu	13
Déplacer un item dans le menu.....	13
Insérer un nouvel élément dans le menu.....	14
L'onglet Item de Menu	15
Le champ Nom de l'Item.....	16
Type	16
L'onglet Attributs	18
Créer des Liens Entre Items de Menu.....	19
Créer un Lien Entre Deux Sous-Menus	19
Créer Un Lien Avec Une Leçon Existante.....	22
Les fonctions des Classes.....	24
À Propos Des Classes	24
Créer des Classes	25
Modifier les Classes.....	28
Liste des Classes	29
Ajouter un étudiant à une classe.	29
Supprimer un Étudiant d'une classe	31
Liste des membres d'une classe.....	32
Supprimer une classe	33
Les Horaires	33
Étude de cas	34
Gestion des Utilisateurs	36
Register user - Inscrire un utilisateur	37
Enregistrer un Instructeur dans le système	38
L'onglet Information Générale.....	38
L'onglet Attributs	40
L'onglet Paramètres.....	41
Inscrire un étudiant	44
L'onglet Information Générale	45
L'Onglet Attributs	46
L'Onglet Paramètres	47
Supprimer un Utilisateur	49
Change User (modifier un profil Utilisateur).....	50
Display User List. (Afficher la liste des utilisateurs).....	52
Superviseur du système:.....	52
Instituteurs:.....	52
Détails de la liste	53

Nom Utilisateur.....	53
ID Utilisateur.....	53
Menu Initial.....	53
Numéro de Série.....	53
Fichier D'Importation.....	54
Présentation.....	54
Organisation des Différentes Sections du Fichier.....	54
Format des Saisies.....	55
La section [REFRESH].....	56
Format des données.....	56
La section [DELETE].....	57
Format des données.....	57
Champ de Saisie.....	57
La section [DELETE-CLASSES].....	58
Format des données.....	58
Champ de Saisie.....	58
Format des données.....	58
La section [CLASSES].....	59
Format des données.....	59
Champs de saisie.....	59
Exemple de fichier.....	59
La section [INST].....	60
Format des données.....	60
Champs de saisie.....	60
Exemple de fichier.....	62
La section [STUDENTS].....	63
Format des données.....	63
Champs de saisie.....	63
Exemple de fichier.....	65
Procédure d'importation.....	66
Lecture du Fichier Journal.....	69
Report Functions (Les Fonctions rapports).....	75
Rapport détaillé vs rapport sommaire des activités.....	75
Options des Rapports.....	76
Les champs <i>Date</i>	76
La section <i>POUR</i>	77
1. Tous mes utilisateurs.....	77
2. ID utilisateur.....	78
3. Code de Classe.....	78
Lecture du rapport détaillé.....	79
Information de connexion.....	79
Informations de l'utilisateur.....	79
Détails des activités.....	80
Lecture du Rapport Sommaire.....	83
Sauvegarder les rapports.....	84

Introduction

Ce chapitre décrit les outils disponibles pour administrer le système CAN-8. Certains de ces outils sont accessibles uniquement au superviseur du système, certains sont à la disposition du superviseur du système ainsi qu'à celle des instructeurs:

Outil:	Description:	Accessible par:	
		ID Administrateur du système	ID Instructeur
Gestion des menus	Permet de créer des nouveaux éléments dans le menu: leçon, sous-menu, etc ... Cette fonction est accessible sur un clic à droite de la souris.	Oui	Non
Administration du Système	Ces outils affectent la fonctionnalité de tout le système CAN-8.	Oui	Non
<ul style="list-style-type: none"> • Attributs Système • Importation Des enregistrements 	Définit la structure de l'information dans le menu CAN-8 et contrôle l'accès à ces menus	Oui	Non
	Permet au superviseur du système de créer, modifier ou supprimer une liste d'utilisateurs (élèves et professeurs) et de classes en utilisant un fichier texte séparé par des tabulations. Également utilisé pour réinitialiser le système. Utilisateurs et données sont supprimées à la fin d'une session ou quand on le désire	Oui	Non
Fonctions des Classes	Groupe les étudiants pour une gestion simplifiée.	Oui	Oui

<p>Fonctions d'Enregistrement</p>	<p>cet outil permet de créer, modifier ou supprimer des utilisateurs</p>	<p>Oui</p>	<p>Oui</p>
		<p>Notez que cet outil permet à l'administrateur du système de créer uniquement des ID instructeurs, et d'éditer et supprimer des instructeurs et des étudiants. Les Instructeurs peuvent enregistrer/éditer/supprimer des étudiants uniquement. Ils ne peuvent pas créer, changer ni supprimer des instructeurs.</p>	
<p>Rapports</p>	<p>Affiche un journal des activités enregistrées dans CAN-8 par utilisateur, date ou adresse IP.</p>	<p>Oui</p>	<p>Oui</p>

Attributs Système

À Propos Des Attributs

L'outil Système attributs est extrêmement complexe et nécessite une ébauche d'organisation. Les Attributs système définissent la manière dont l'information est structurée dans le menu CAN-8 et permettent de personnaliser l'affichage du menu par utilisateur ou par classe.

Bien que souvent négligé, les attributs système donnent au superviseur du système et aux instructeurs un contrôle total sur l'accès aux menus par les élèves, simplifiant ainsi la navigation dans les menus pour tous les utilisateurs.

Ils peuvent par exemple être utilisés pour cacher un sous-menu comprenant des tests jusqu'au jour de l'examen.

Ils peuvent également modifier l'agencement des menus qu'un utilisateur peut voir en fonction de la classe à laquelle il appartient.

Parmi les outils disponibles dans CAN-8 pour afficher / masquer des menus spécifiques aux utilisateurs, l'outil système d'attributs permet un affichage des menus beaucoup plus souple.

NOTE:

► Parce que les menus, les classes, et les utilisateurs sont créés avec toutes les positions d'attributs prédéfinies, lorsqu'un nouvel attribut est ajouté dans le système, cet attribut est ajouté également à tous les menus, classes et utilisateurs existants. Il est donc préférable d'avoir un plan bien élaboré pour les attributs **avant** la création des menus, classes et utilisateurs dans le système pour que l'implémentation soit plus simple.

► Bien qu'il soit fort possible de concevoir une structure de menu à une date ultérieure, lorsque les menus ont déjà été créés, l'implémentation du système d'attributs sera plus longue car chaque menu, classe et utilisateur devront alors être modifiés pour refléter le nouveau design.

Exemple d'affectation d'attributs

Ce paragraphe est à titre informatif seulement.

Comme mentionné plus haut, la première étape lors de la définition des attributs du système est de concevoir un plan de l'organisation du système.

L'organisation étant unique aux besoins de chaque site, elle ne peut donc être créée que

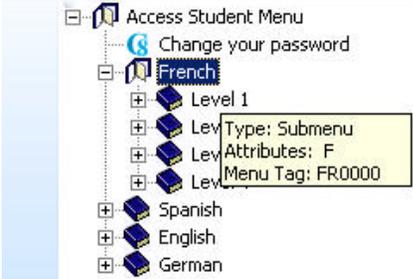
par l'utilisateur en charge du site. L'exemple suivant a pour seul but d'illustrer l'utilisation des attributs et comment concevoir un plan d'organisation

Le site A offre plusieurs cours de langue, chaque langage est lui-même divisé par niveau de compétence. Pendant une session, les utilisateurs progressent du Niveau 1 à 4, suivant leurs résultats individuels.

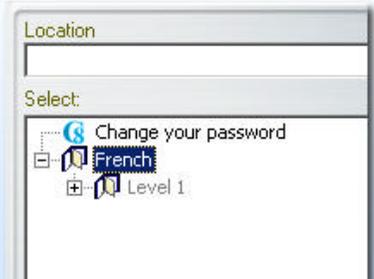
Exemple d'Organisation des Attributs

Attribute	Description	Attribute	Description
F	French	1	Level 1
E	English	2	Level 2
S	Spanish	3	Level 3
G	German	4	Level 4

Vue du menu de l'administrateur du système



Vue du même menu pour un étudiant avec les attributs F et 1.



Lors de la création de chaque menu, un attribut lui est assigné. Chaque sous-menu et chaque leçon associé à un de ces menus hérite son attribut (ou de ses attributs). Par exemple, dans l'illustration ci-dessus, le menu *English* a reçu l'attribut E et le menu *French* l'attribut F. Le niveau *Introduction* a l'attribut 1, le niveau 2 (*LEVEL 2*) l'attribut 2, et le Niveau 3 (*LEVEL 3*) l'attribut 3. Lorsque les élèves sont inscrits, ils reçoivent les attributs des menus qu'ils vont utiliser. Par exemple, un étudiant avec les attributs **E, 1** ne voit que le menu *English* et le sous-menu *LEVEL 1*, alors que l'étudiant avec les attributs **E, 1 et 2** voit la fois les sous menus *LEVEL 1* et *LEVEL 2* du menu *English*.

De même, les attributs des utilisateurs peuvent être modifiés via une classe. Lorsqu'une classe est créée, on peut lui assigner un ou plusieurs des attributs du système. On lui assigne alors l'attribut correspondant au menu que cette classe doit pouvoir accéder. Tous les étudiants groupés dans cette classe verront alors les menus associés à cette classe, **indépendamment des attributs inclus dans leurs profils**. Ceci simplifie l'attribution de menus pour un groupe d'utilisateur. Il suffira de changer l'attribut de la classe pour changer l'attribut de tous les utilisateurs (étudiants et instructeurs) qui sont membres de cette classe.

Par conséquent, les résultats sont identiques si on attribue E et 1 à chaque étudiant qui devra prendre le Niveau 1 en anglais, ou si on crée une classe avec les attributs E et 1

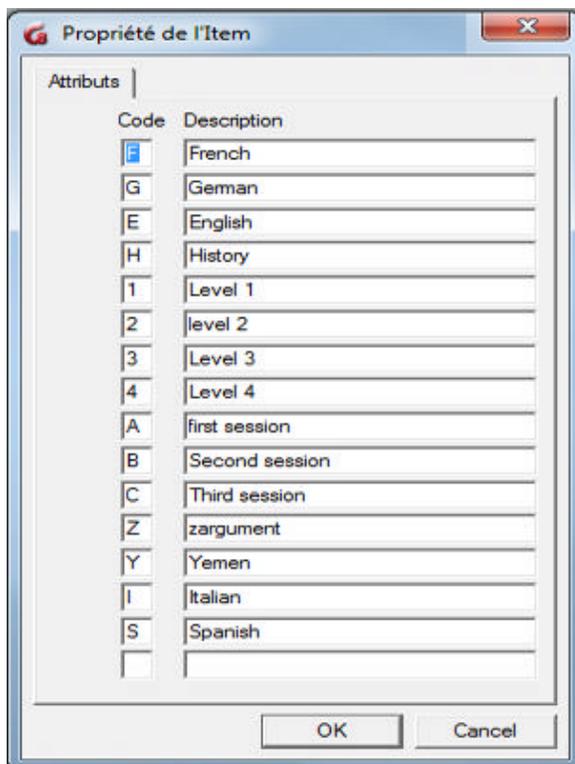
et on y place tous les étudiants du niveau 1 en anglais, quels que soient les attributs de leur profil.

La différence est que lorsque les étudiants de cette classe passent en niveau 2, il suffit de changer les attributs de la classe plutôt que de changer leur profil individuellement.

Si la classe du niveau 1 comptait 100 étudiants, l'affichage du menu niveau 2 pour tous ces étudiants se fera en une seule étape.

Définir les Attributs du Système

Alors que les instructeurs peuvent attribuer et changer les attributs des étudiants et des classes, seul le superviseur du système peut définir des attributs dans le système et les associer aux menus.



Le système vient avec un seul attribut. L'attribut D pour "défaut". On peut définir jusqu'à 16 attributs. Chaque attribut consiste en une lettre ou un chiffre, et en une brève description de l'utilisation de l'attribut. Le choix de la lettre et sa description est à la discrétion de l'administrateur du système.

Les lettres et chiffres dans la colonne *ATTRIBUTS* sont des alias mnémoniques pour les numéros d'attributs. Nous recommandons un système nominal simple, comme par exemple A pour Anglais, toutefois la sélection des lettres et chiffres reste complètement arbitraire.

Note:

- ▶ L'attribut D qui vient avec le système peut être changé ou supprimé.
- ▶ Il doit toujours y avoir au moins un attribut défini dans le système.

Pour ajouter des attributs:

- Choisissez **System Administration** puis **Edit System Wide Attributes**.
Dans un système récemment installé, seul l'attribut **D - Défaut** - apparaît dans la liste.
- Dans le champ **Code**, tapez une lettre ou un chiffre (1-9)
- Dans le champ **description**, saisissez une description brève de l'attribut.

Les attributs apparaissent uniquement sur l'écran du superviseur du système et les descriptions apparaissent seulement dans cette fenêtre.

Note:

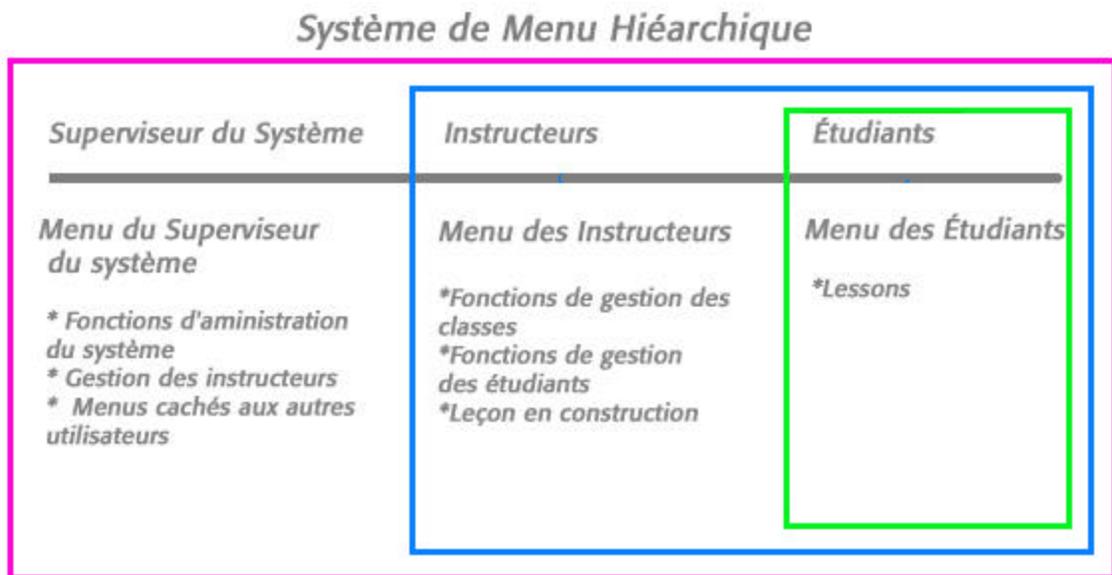
- ▶ Il est important de spécifier toutes les 16 attributs du système avant de créer les menus, même si ce sont des attributs temporaires, car tout attribut ajouté plus tard sera automatiquement associé à tous les menus existants dans le système.
- ▶ Si vous supprimez tous les attributs d'un menu, celui-ci devient alors invisible pour tous les utilisateurs SAUF pour l'Administrateur du Système. Cette méthode peut être utilisée pour masquer temporairement les tests ou leçons.
- ▶ **AVERTISSEMENT:** Si un utilisateur est créé sans attributs, cet utilisateur **n'aura accès à aucun menu.**

Gestion des Menus

À propos des Menus

Le système CAN-8 comprend un système de menus hiérarchiques pré-définis:

- Le menu de l'Administrateur du Système
- Le menu des Instructeurs
- Le menu des étudiants



Lorsqu'un utilisateur se connecte à CAN-8, le système affiche le menu associé aux privilèges de cet utilisateur. Ainsi les instructeurs qui se connectent voient le menu instructeur et les étudiants le menu étudiant.

<p>ID Master</p>		<p>Du fait de la hiérarchie des privilèges des utilisateurs, l'administrateur du Système à accès aux trois niveaux du menu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celui de l'administrateur du système - Celui des Instructeurs - Celui des étudiants.
<p>ID Instructeur</p>		<p>Le menu associé à un ID d'instructeur lui donne accès à toutes les fonctions que ses privilèges lui permettent, ainsi qu'au menu étudiant. A moins que ce ne soit explicitement spécifié dans son profil, l'instructeur n'a pas accès au menu système administrateur.</p>
<p>ID d'Étudiant</p>		<p>Par défaut, l'utilisateur qui se connecte avec un ID d'étudiant n'a accès qu'aux leçons placées dans le menu étudiant.</p>

Toutefois, cette distribution de menus peut être modifiée dans le profil des utilisateurs:

- On peut ainsi donner à un utilisateur accès à un menu de niveau supérieur - On peut par exemple donner à un instructeur accès au menu de l'administrateur du système
- On peut aussi restreindre l'accès d'un utilisateur à un sous menu - On peut ainsi restreindre l'accès de l'instructeur au menu étudiant seulement, ou restreindre celui d'un étudiant à une leçon seulement.

Notez bien que s'il est possible de changer le menu initial d'un utilisateur à un menu de niveau supérieur, les privilèges de cet utilisateur ne sont pas changés. Ainsi un instructeur à qui on a donné accès au menu de l'administrateur du système garde donc ses privilèges d'instructeur seulement et ne pourra pas accéder aux fonctions réservées à l'administrateur du système, même si elles sont dans le menu.

La procédure pour changer le menu initial d'un utilisateur est détaillée dans la section [Enregistrer un Utilisateur](#).

Les menus pré-définis du système CAN-8 contiennent déjà certains sous-menus et fonctions. Dans un nouveau système CAN-8, ce sont surtout des fonctions qui sont incluses, comme les fonctions *Enregistrer un utilisateur* ou *Changer votre Mot de Passe*. Ces fonctions sont dites *Commandes Internes*.

D'autres [types de menus](#) peuvent être créés, comme des sous-menus, des leçons, des liens vers des applications externes ou vers une page web.

Modifier un Menu ou Item Existant

Seul l'administrateur du système (connecté avec l'ID MASTER) peut modifier la structure du menu.

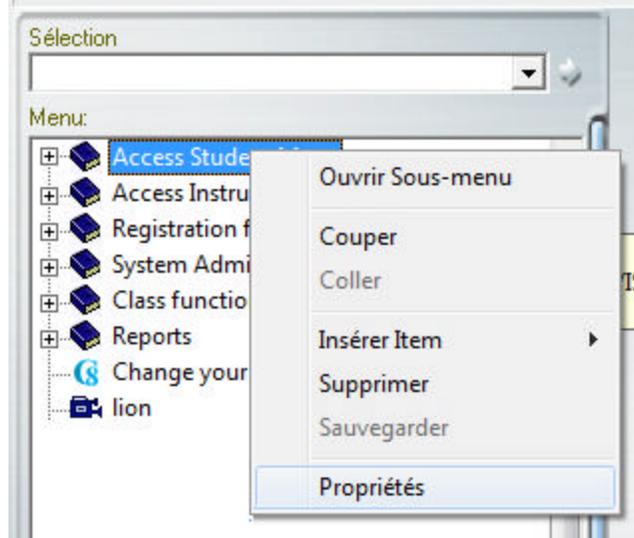
Aucun autre utilisateur du système n'a accès à cette fonction.

Les modifications du menu incluent:

- La modification du type, du titre ou des attributs d'un item (sous-menu, leçon ou fonction)
- Le déplacement d'un item d'un sous-menu à un autre.

Modifier un item dans le menu

Si le type, le titre ou les attributs d'un item du menu doit être modifié:



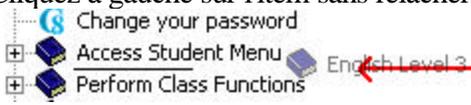
- Cliquez à droite sur l'item à modifier
- Sélectionnez **Propriétés** dans le menu contextuel
- Modifiez le champ approprié

Note:

► Le champ **Code du menu** d'un item de type **Sous-menu** ne peut pas être modifié. Tous les autres champs peuvent l'être. Pour afficher les items dans le menu en Français, modifiez le champ **Nom de l'item**

Déplacer un item dans le menu

Vous pouvez déplacer un menu, un sous-menu, une leçon ou une commande en utilisant la fonction Glisser/Déposer.

- Cliquez à gauche sur l'item sans relâcher le bouton de la souris.
- 
 Glissez le curseur de déplacement jusqu'à l'endroit où vous désirez déplacer l'item.
- Relâcher le bouton de la souris pour le déposer.
- Les modifications apportées aux menus sont surlignées en rouge tant qu'elles ne sont pas sauvegardées. Les changements prennent effet et le menu devient fonctionnel seulement une fois la sauvegarde du menu effectuée. Pour ce faire, sélectionnez **Fichier > Sauvegarder** dans la barre de menu ou cliquez à droite sur le menu puis sélectionnez **Sauvegarder** dans le menu contextuel.

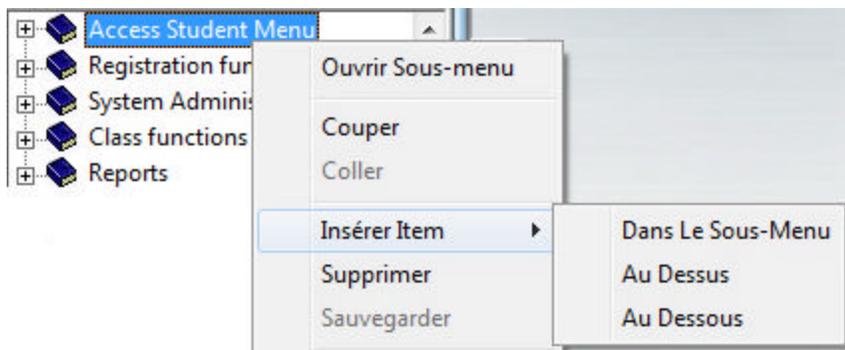
Si vous ne désirez pas sauvegarder le menu, l'option **Abandonner les Modifications** se trouve sous **Fichier** dans la barre de menu.

Insérer un nouvel élément dans le menu

Seul l'administrateur du système (connecté avec l'ID MASTER) peut insérer un nouvel item dans la structure du menu.

Aucun autre utilisateur du système n'a accès à cette fonction. Les instructeurs peuvent créer le contenu de la leçon, mais pas le lien dans le menu.

Cliquez à droite dans le menu où vous désirez ajouter l'item pour obtenir le menu contextuel et les options d'insertion.



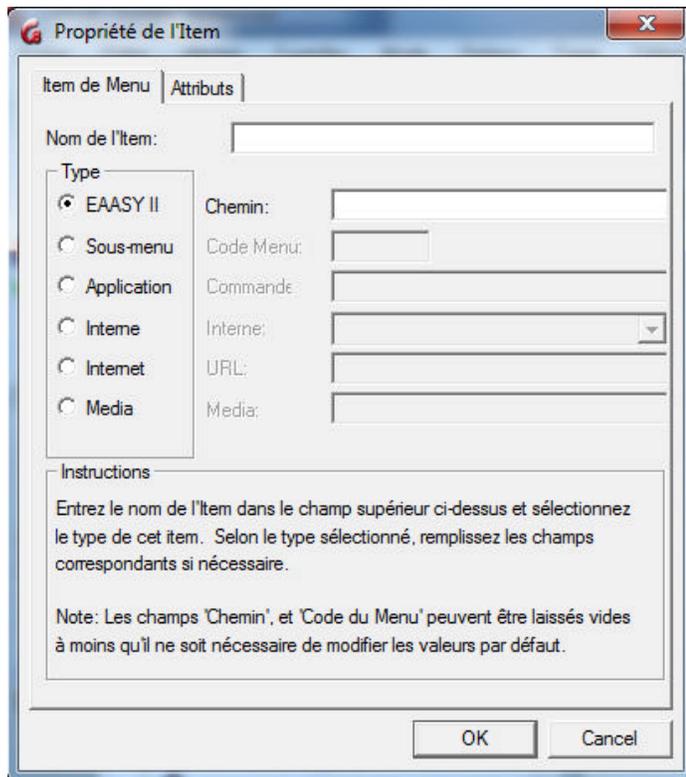
Ces options sont:

- **Insérer > Dans le Sous-Menu** - Cette option est uniquement visible si vous avez cliqué à droite sur un Menu 
Si vous choisissez cette option, le nouvel élément, que ce soit une leçon, un sous-menu ou un lien vers une application, sera créé dans le menu en surbrillance, en dessous des items que ce menu contient déjà.
- **Insérer > Au-Dessous** - Le nouvel item que vous êtes en train de créer sera placé sous la leçon en surbrillance.
- **Insérer > Au-Dessus** - Le nouvel item que vous êtes en train de créer sera placé au-dessus de la leçon en surbrillance.

Une fois la position du nouvel item sélectionnée, la **fenêtre de Propriétés** du nouvel item apparaît

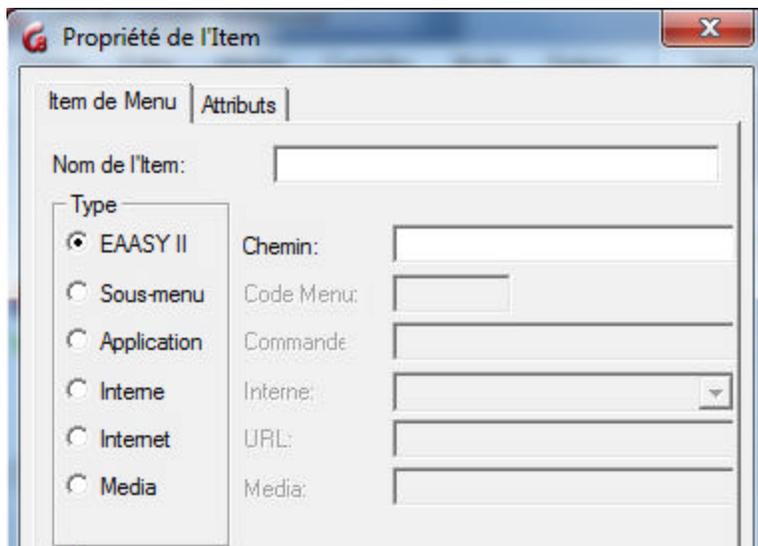
C'est dans cette boîte de dialogue que le type de l'item, son titre, son emplacement sur le serveur, sont définis.

Cette boîte de dialogue comprend deux onglets, **Item de menu** et **Attributs**.



L'onglet Item de Menu

C'est dans la partie supérieure de cet onglet qu'est défini le type de l'item, son titre et toute autre information relative au type de l'item.



Dès que le type de l'item est sélectionné, les champs de saisie correspondants à ce type s'activent, et ceux qui ne le sont pas se désactivent. Par défaut, le type sélectionné est EAASy II.

Tous ces champs ne sont pas obligatoires. Certains peuvent être laissés vides, et le système choisira alors les informations par défaut. Si le champ est obligatoire, un message d'avertissement apparaît.

Le champ Nom de l'Item

Ce champ peut contenir un jusqu'à 69 caractères alphanumériques ainsi que des symboles. Le nom saisi dans ce champ est le titre qui sera visible dans le menu.

Ce champ est obligatoire

Type

Cette section offre une liste de types possibles pour l'item que vous créez. Suivant le type que vous sélectionnez, un ou plusieurs champs de saisie s'activent.

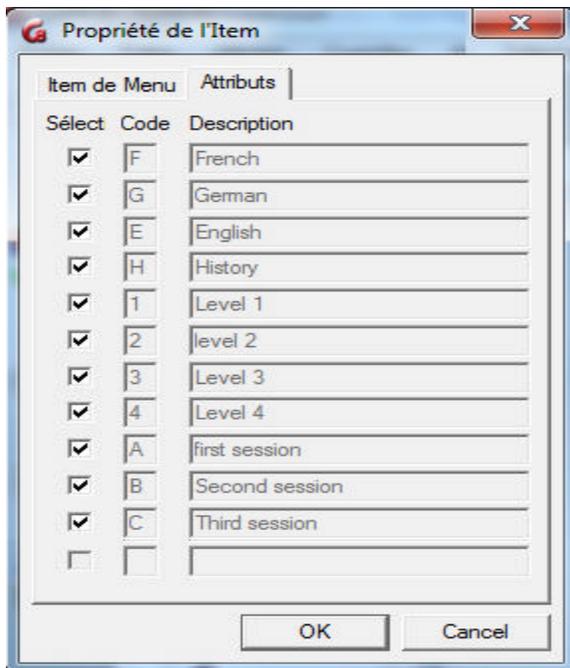
Chaque type a une fonction unique et est représenté par un icône dans le menu.

Icône	Type	Description	Champ de saisie correspondant
	EAASy II	Matrice pour toutes les leçons.	<p>CHEMIN: Le chemin sur le serveur et le nom du dossier dans lequel les fichiers relatifs à cette leçon seront sauvegardés.</p> <p><i>Ce champ peut être laissé vide. Si ce champ est laissé vide, le système créera automatiquement un chemin pointant vers le répertoire des leçons sur le serveur CAN-8 et assignera un nom de dossier pour la leçon basé sur les premières lettres du titre suivi de trois chiffres:</i> <i>SV\ABCxxx</i></p> <p>Si vous saisissez le chemin dans ce champ, assurez-vous que le chemin pointe à un répertoire valide sur le serveur et que vous avez les droits d'accès nécessaires.</p> <p>Le chemin par défaut des leçons CAN-8 est: <i>SV\NOM-DU-DOSSIER</i> et devrait être conservé lorsque le chemin est saisi manuellement afin de garder la</p>

			structure du système intacte. La taille maximale de <i>NOM-DU-DOSSIER</i> est de 8 caractères.
	Sous-Menu - Fermé	Un sous-menu permet d'organiser par thème les leçons ou autres liens créés, facilitant ainsi la navigation jusqu'à l'item d'intérêt.	<p>CODE MENU</p> <p><i>Ce champ peut être laissé vide. Le système attribuera alors un code unique à ce menu.</i></p> <p>Un code menu peut contenir jusqu'à 6 caractères alphanumériques. Il peut être saisi à la création de l'item, mais ne peut plus être modifié une fois que l'item est créé.</p> <p>Si ce code est saisi manuellement, essayez d'attribuer un code descriptif, facile à se remémorer pour une utilisation ultérieure: ENGL01 pour English Level 1 Par exemple.</p> <p>Ce code menu peut ensuite être assigné à un utilisateur dans son profil en tant que MENU INITIAL auquel cas, l'utilisateur sera restreint à ce sous-menu et ce qu'il contient.</p>
	Sous-Menu - Ouvert	<p>Un sous-menu peut contenir un maximum de 255 éléments de tout type. Ceci comprend des sous-menus, des leçons, des fonctions, etc.</p> <p>La limite (ou la profondeur maximale) de menus imbriqués les uns dans les autres est de 10</p> <p>Le Sous-menu est représenté par l'icône fermée si son contenu est masqué, par l'icône ouverte si son contenu est affiché. Pour ouvrir ou fermer le menu, cliquez sur le caractère + ou - qui le précède.</p>	
	Application	Crée un lien avec une application externe. Ce type de menu ouvre une application installée sur la station, dans une autre fenêtre.	<p>Les champs de saisie CHEMIN et COMMANDE doivent être remplis par l'utilisateur à la création de cet item.</p> <p>CHEMIN: Saisissez le chemin jusqu'au répertoire contenant le fichier exécutable de l'application.</p> <p>COMMANDE: Saisissez le nom et l'extension du fichier exécutable.(i.e.: notepad.exe)</p>
	Commande Interne	Lien vers une des fonctions de CAN-8.	<p>INTERNE</p> <p>Sélectionnez le nom de la commande</p>

			<p>associé à la fonction CAN-8 que vous désirez insérer dans le menu.</p> <p>La liste complète de toutes les commandes internes est disponible en cliquant sur la flèche à la droite du champ INTERNE. Cliquez sur la commande de votre choix.</p>
	Lien Internet	Ouvre le site Web spécifié avec le navigateur par défaut de la station de travail	<p>URL Entrez l'URL du site Web que vous voulez afficher.</p>
	Lien Média	Crée un lien avec un fichier audio ou vidéo. Le fichier média sera ouvert avec le lecteur média par défaut de la station de travail.	<p>MEDIA</p> <p>Entrez le chemin jusqu'au fichier média. Ce chemin doit être VALIDE SUR TOUTES LES STATIONS DE TRAVAIL. Si le chemin pointe vers <i>C:\AUDIO\ fichier.wav</i>, toutes les stations doivent avoir un dossier <i>AUDIO</i> sur leur disque C, et si le chemin pointe vers <i>F:\AUDIO</i>, où F est un disque mappé, toutes les stations de travail qui se connectent doivent avoir un disque mappé F:\ pointant vers le disque où se trouve le répertoire partagé <i>AUDIO</i></p>

L'onglet Attributs



Par défaut, tous les attributs qui existent dans le système sont listés et sélectionnés dans cet onglet à la création de l'item. Suivant [le système d'attributs](#) défini dans votre Laboratoire CAN-8, l'administrateur du système devra décider quels attributs garder, et quels attributs désélectionner.

Notez que si vous désélectionnez tous les attributs dans cet onglet, l'item que vous créez ne sera visible dans le menu. Seul l'administrateur du système pourra le voir.

Créer des Liens Entre Items de Menu

Il est parfois nécessaire, ou souhaitable, de placer la copie d'une leçon ou d'un sous-menu à un autre endroit, par exemple pour mettre la même leçon à la disposition d'étudiants qui ne peuvent pas accéder à la même partie du menu général.

Avant de procéder avec la copie de menus ou de leçon, il est nécessaire de différencier

- la copie physique des fichiers de la leçon sur le serveur
- de la copie des liens dans le menu CAN-8.

car l'impact sur l'item copié est majeur:

Une leçon copiée sur le serveur est indépendante de la leçon d'origine; les changements apportés aux items de la leçon copiée ne se répercutent pas sur les items de la leçon d'origine.

Si c'est le **lien** qui est copié, tout changement apporté à un item se répercute sur l'autre item.

Les détails sont donnés dans les sections [Créer un Lien Entre Deux Sous-Menus](#) et [Créer un Lien Entre Deux Leçons](#).

NOTES IMPORTANTES:

- ▶ Seul l'administrateur du système peut faire une *copie* d'un menu ou d'une leçon.
- ▶ Lorsqu'un sous menu est copié, les leçons incluses ne sont pas copiées, mais liées à la leçon d'origine.

Créer un Lien Entre Deux Sous-Menus

Comme mentionné précédemment, un sous-menu est créé avec un code unique que le système utilise pour se référer à ce menu.

Ce code peut être utilisé:

- Dans un autre menu, pour créer une copie d'un menu existant
- Dans un profil de l'utilisateur, pour limiter l'affichage du menu de cet utilisateur à ce menu uniquement.

Il est possible de faire plusieurs références à un menu existant dans différentes parties du menu en utilisant son code. Le sous-menu **Class Functions** est un parfait exemple de cela. Il est à la fois présent dans le menu du superviseur du système, et dans le menu des instructeurs. Il pourrait aussi être ajouté dans un autre sous-menu.

Le sous-menu **Class Functions** de l'exemple ci-dessus contient uniquement des liens vers des fonctions internes de CAN-8; La même logique s'applique toutefois aussi à des sous-menus contenant des leçons, des liens vers des sites Web, ou des liens médiatiques.

Pour placer une copie d'un sous-menu dans une autre zone du système de menu (par exemple, un dans le menu de l'instructeur et un dans le menu des étudiants), il suffit de:

- Identifier le code du sous-menu à copier.
 - Placez le curseur de la souris au-dessus du sous-menu.
 - Une infobulle jaune apparaît.
 - Le code du menu est affiché en bas de cette infobulle
 - Notez ce code pour les étapes suivantes.
- Créer un nouvel item de type **Sous-Menu** à l'endroit désiré
- Remplir le champ **Code De Menu** avec le code du sous-menu identifié plus haut.
- Lorsque vous cliquez OK pour créer ce menu, le système reconnaît le menu comme n'étant pas unique et vous averti que le code que vous souhaitez utiliser existe déjà.
- Dans la fenêtre d'avertissement, choisissez OK pour créer le lien avec ce menu.

Le nouveau sous-menu sera absolument identique en format et en contenu au menu d'origine: Tout les items inclus dans le sous-menu d'origine, peu importe leurs types, seront présents dans la copie du sous-menu.

Notes Importantes:

- ▶ Une fois que vous avez **lié** deux sous-menus, tout changement apporté au sous-menu d'origine sera aussi apporté au deuxième sous-menu, et vice versa. **Si vous ajoutez ou enlevez un item dans le sous-menu copié, vous l'ajoutez ou l'ôtez aussi du sous menu originel.**
- ▶ Si le sous-menu copié inclut des leçons, les leçons aussi sont liées. C'est à dire que tout changement apporté au **contenu d'un Planner, son état, ou au mode de la leçon** de l'un de ces deux sous-menu sera répercuté sur la leçon dans l'autre sous-menu.
- ▶ Pour faire une copie indépendante d'une leçon, voir la section [Créer un lien avec une leçon existante.](#)

Le système CAN-8 vient avec certains sous-menus pré-définis. Ils regroupent les [commandes internes](#) de CAN-8 par fonctions et par droits hiérarchiques.

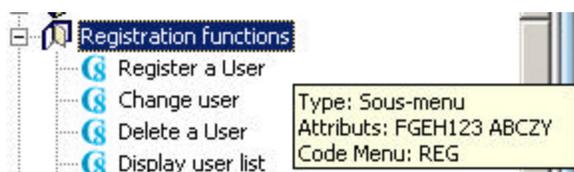
Parmi les sous-menus qui viennent par défaut avec CAN-8, vous trouvez les menus utilisateurs:

- Le menu du **superviseur du système - Code: MASTER**
Ce menu est assigné au profil de l'administrateur du système et s'affiche dès que l'administrateur se connecte. Il inclut **Class Functions, Register Users, Access Instructor Menu, Reports, and System administration**.
- **Le menu Instructeur - Code: INST**
C'est le menu par défaut des instructeurs qui se connectent à CAN-8. Ce menu inclut **Register Users, Class Functions, Change Password, Reports, and Access Student Menu**.
- **Le menu étudiant - Code: STUD**
Le menu par défaut des étudiants dans CAN-8. Ce menu ne contient que **Change password**. Les leçons sont rajoutées plus tard.

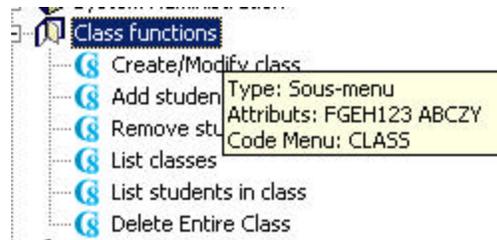
NOTE: Lorsqu'un utilisateur est créé par l'administrateur du système, automatiquement, le système CAN-8 assigne à ce profil le code **INST**. L'administrateur du système peut changer ce code à **STUD** par exemple et l'instructeur ainsi créé n'aura accès qu'au menu des étudiants. **Cependant, il faut noter que les privilèges de l'utilisateur ne sont pas dictés par le menu.** C'est à dire que bien que l'affichage du menu de cet utilisateur est restreint à celui d'un étudiant, cet utilisateur garde tous les privilèges d'un instructeur et peut modifier le Planner des leçons, ouvrir un Tracker, changer les notes, créer et supprimer des étudiants.

D'autres entrées sont incluses par défaut dans chacun des menus:

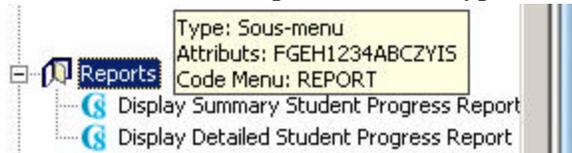
- Le sous-menu **Register User**- code: **REG**
Présent à la fois dans le menu de l'administrateur du système et celui des instructeurs. Il contient les commandes internes nécessaires pour créer de nouveaux profils (Créer des Instructeurs si c'est l'administrateur qui l'utilise, ou créer des étudiants si c'est un instructeur qui exécute cette fonction)



- Le sous-menu **Class Functions** - code: **CLASS**
Ce menu comprend les fonctions relatives aux classes, création, listes, compositions. Il est présent dans les menus administrateur du système et instructeurs.



- Le sous-menu **Reports** - code: **REPORT**
Il apparaît aussi dans les deux menus, administrateur de système et instructeur. Il comprend les deux types de rapport, détaillé et sommaire.



- Le sous-menu **ADMIN**
Les fonctions incluses dans ce sous-menu affectent le système entier et ne peuvent être utilisées que par l'administrateur du système.



Si ce menu est re-créé dans le menu instructeur, les instructeurs le verront, mais ne pourront pas utiliser les fonctions car ils n'ont pas les privilèges requis.

Créer Un Lien Avec Une Leçon Existante.

Comme pour le sous-menu, il est parfois nécessaire de placer la même leçon dans plusieurs sous-menus. Par exemple, la leçon peut être créée dans le menu de l'instructeur, puis une fois terminée, être mise à la disposition des étudiants dans leur menu en créant un lien

Pour créer un lien avec une leçon existante:

Identifier le chemin de la leçon.

- Placez le curseur de la souris au-dessus du titre de la leçon dans le menu.
- Une infobulle jaune apparaît.
- Le chemin de la leçon est affiché en bas de cette infobulle
- Notez ce chemin pour les étapes suivantes.
- Créer un nouvel item de type EAASy II dans le menu
- Saisissez le chemin auparavant identifié de la leçon.
- Sélectionner OK pour finaliser l'item.

- Sauvegarder les modifications au menu.

Note:

► Le nouveau lien créé ci-dessus ainsi que la leçon d'origine pointent tous les deux vers le même dossier sur le serveur. Ce n'est que le **lien** qui a été re-créé, ou copié. Chaque item dans cette leçon a un fichier correspondant dans ce dossier. Donc toute modification apportée à cette leçon à partir du lien d'origine ou à partir du nouveau lien affecteront les mêmes fichiers et apparaîtront dans les deux leçons.

Si vous désirez faire une copie de la leçon qui est indépendante et à laquelle vous pouvez apporter des modifications sans toutefois altérer le Planner de la leçon d'origine, il faut suivre une des procédures suivantes:

- Première méthode:
 - Identifier le chemin de la leçon.
 - Placez le curseur de la souris au-dessus du titre de la leçon dans le menu.
 - Une infobulle jaune apparaît.
 - Le chemin de la leçon est affiché en bas de cette infobulle
 - Notez ce chemin pour les étapes suivantes.
 - Faites une copie sur le serveur CAN-8 du dossier de la leçon identifié ci-dessus.
 - Renommez le dossier copié.
 - Connectez-vous à CAN-8 en tant qu'administrateur du système
 - Créez un item de type EAASy II et saisissez le chemin qui pointe vers le dossier copié.
 - Sauvegardez votre menu.
- Deuxième méthode:
 - Connectez-vous à CAN-8 en tant qu'administrateur du système
 - Créez un item de type EAASy II. Entrez un nouveau nom de dossier dans le champ **Chemin**, un nom qui n'est pas déjà utilisé, puis sauvegardez le menu.
 - Ouvrez le Planner de cette leçon. Il ne contient aucun item.
 - Ouvrez le Planner de la leçon à copier.
 - [Copiez](#) tous les items de ce Planner et [collez](#) les dans le Planner vide.
 - Le Planner est sauvegardé dès que vous fermez son onglet et la nouvelle leçon est disponible.

Quelle que soit la méthode ci-dessus utilisée, vous avez maintenant 2 leçons identiques, mais qui ne sont pas liées entre elles. Les modifications apportées à une de ces deux leçons ne se répercuteront pas sur l'autre.

Les fonctions des Classes

À Propos Des Classes

Les classes dans CAN-8 représentent des regroupements virtuels d'étudiants et sont conçues pour faciliter leur gestion.

Les classes permettent aux instructeurs:

- De débiter un test pour un groupe pré-défini d'étudiants, plutôt que de le démarrer individuellement.
- Limiter l'affichage du Tracker au groupe d'utilisateurs qu'il souhaite évaluer.
- Contrôler les attributs pour un groupe d'utilisateurs, limitant ainsi leur accès à un menu particulier.

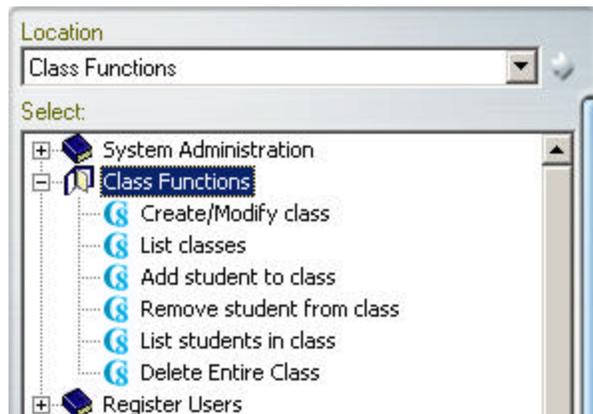
Ce qu'il faut noter au sujet des classes:

- Les classes peuvent être créées par l'administrateur du système et par les instructeurs.
- Le nombre maximum de classes pour un système CAN-8 est de 1023.
- Les étudiants peuvent faire partie de plusieurs classes.
- Une classe peut **Ajouter** ou **Enlever** des attributs aux profils des utilisateurs qui en font partie.
- Si un étudiant appartient à plusieurs classes, ses attributs sont gérés par la première classe listée dans son profil.
- Les Instructeurs peuvent appartenir à des classes en notant que:
 - Un instructeur qui crée une classe n'appartient pas automatiquement à cette classe. Il doit être ajouté à la classe comme tout autre utilisateur.
 - Les instructeurs qui **n'appartiennent à aucune classe** peuvent utiliser les options d'affichage **Par Classe** dans le Tracker. Ils peuvent voir les réponses et résultats et évaluer dans le Tracker toutes les classes qui existent dans le système ainsi que les étudiants enregistrés qui n'appartiennent pas à une classe.
 - Les instructeurs qui **appartiennent à une classe** peuvent uniquement afficher et évaluer dans le Tracker les étudiants qui appartiennent à la même classe. Ils n'ont pas accès aux données des utilisateurs qui n'appartiennent pas à cette classe.
 - Les instructeurs qui font partie de **plusieurs classes** peuvent utiliser l'option **Afficher > Par Classe** dans le Tracker, mais ne peuvent voir que les données des étudiants appartenant aux mêmes classes. Ils ne peuvent pas afficher les données des étudiants qui appartiennent à d'autres classes ni de ceux qui n'appartiennent à aucune classe.

- Master peut être placé dans une classe, cependant aucune restriction n'affectera son profil.
- Les classes peuvent être créées via un fichier import, mais doivent être supprimées manuellement.
- Lorsqu'une classe est supprimée du système, les utilisateurs qui en font partie ne sont eux pas supprimés du système. Les restrictions d'attributs que la classe imposait sont supprimées et les utilisateurs récupèrent les attributs qu'ils avaient à leur création ainsi que l'accès au menu par défaut.
- Les classes sont supprimées du système lorsqu'il est réinitialisé (REFRESH ALL)
- Il est possible d'associer à chaque classe un système simple d'horaire. Pendant la tranche horaire précisée, l'utilisateur appartenant à cette classe qui se connecte à CAN-8 obtient les attributs et restrictions de cette classe. Si ce mêmes utilisateur se connecte en dehors de la tranche horaire, ce sont alors les attributs de l'utilisateur qui s'appliquent.

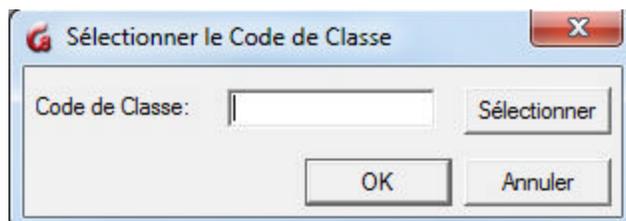
Créer des Classes

La fonction **Create Class** (*Créer une Classe*) est située dans le sous-menu **Class Functions** (*Fonctions des classes*). Ce sous-menu est présent par défaut dans le menu de l'administrateur du système et dans le menu des instructeurs.



Pour créer une classe:

- cliquez sur la commande **Create/Modify Class** (*Créer/Modifier Classe*).
- La fenêtre présentée est commune aux fonctions **Create Class** (*Créer Classe*) et **Modify Class** (*Modifier Classe*).



- À l'invite, entrez un code de classe. Il doit être composé d'un **maximum de 8 caractères alphanumériques**. Notez que ce code doit être unique et qu'une fois la classe créée, le code de classe pourra être supprimé mais pas modifié.
- Cliquez sur le bouton OK.

Le formulaire de création de classe apparaît.

Propriétés de la Classe

Information Générale | Ajouter Attributs | Supprimer Attributs

Code de la Classe: CLASS1

Nom de la Classe: class1

Session: fall04

Instructeur: Carole

Horaire:

	Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
(1) Début							
Fin:	2359	2359	2359	2359	2359	2359	2359
(2) Début							
Fin:	2359	2359	2359	2359	2359	2359	2359

Instructions

OK Cancel

Tous les champs dans ce formulaire pourront ultérieurement être modifiés, excepté le champ **Code de la classe**.

Les champs **Nom de la Classe** et **Code de la Classe** sont obligatoires, mais seul le Code de la classe doit être unique. Le Nom de la classe est à titre informatif seulement.

Les autres champs de ce formulaire sont tous optionnels.

Les restrictions de saisie pour ces champs sont décrites dans le tableau ci-dessous:

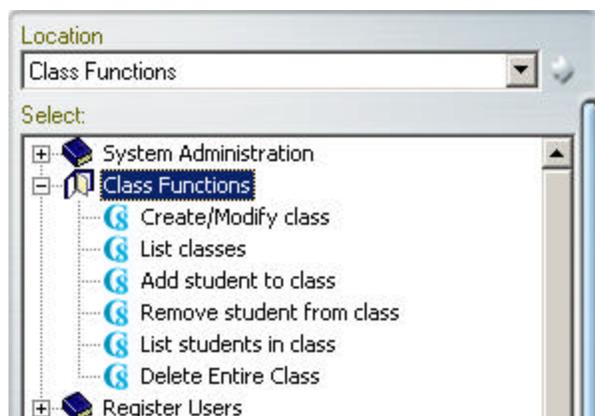
Onglet Information Générale			
Nom du champ	Statut	Saisie	Description
Code de la Classe	Obligatoire - Non Modifiable	Max 8 caractères alphanumériques et de ponctuation. Les espaces seront ignorés.	Unique dans le système. Ce code est nécessaire pour toute autre fonction sur cette classe
Nom de la Classe	Obligatoire - Modifiable	Max 40 caractères alphanumériques et de ponctuation. Les espaces sont acceptés.	À titre informatif uniquement. Affiché dans la liste des classes.
Session	Optionnel - Modifiable	max 8 caractères alphanumériques et/ou de ponctuation.	Champ à titre informatif seulement.
Instructeur	Optionnel - Modifiable	Max 30 caractères alphanumériques et/ou de ponctuation.	À titre informatif uniquement. Il est déjà pré-rempli avec le nom de la personne qui crée la classe. Ceci peut être modifié pour montrer le nom de la personne qui enseignera la classe ou même laissé vide. Notez que même si le nom d'un l'instructeur est saisi dans ce champ, cet instructeur n'appartient pas à la classe tant qu'il n'y a pas été ajouté.
Horaire - Début	Optionnel - Modifiable	Format horaire 2400	Par défaut, il n'y a pas d'horaire pour une classe tant que ce champ est vide. Plus de détails sur le fonctionnement des horaires de classe .
Horaire - Fin:	Valeur défaut - Non modifiable	N/A	À Titre informatif. Tous les horaires finissent à 23:59
Onglet Ajouter Attributs			
Sélect	Pré sélectionné - Modifiable	Cliquer pour sélectionner ou désélectionner	Les attribut qui sont présélectionnés sont les attributs de l'utilisateur qui crée la classe. Ils peuvent être désélectionnés en tout temps. Tout attribut listé dans cet onglet sera ajouté au profil des utilisateurs qui appartiennent à cette classe, si ces utilisateurs ne possèdent pas déjà cet attribut. Cette utilisation est particulière aux

			sites qui se servent d'attributs pour la mise en page et l'affichage de leurs menus. Si votre site n'utilise pas les attributs système, ignorez cet onglet.
Onglet Supprimer Attributs			
Sélect	Désélectionné par défaut - Modifiable	Cliquez pour sélectionner ou désélectionner	<p>Liste les attributs du système. Tout attribut listé dans cet onglet sera enlevé du profil des utilisateurs qui appartiennent à cette classe, si ces utilisateurs possèdent par défaut cet attribut.</p> <p>Cette utilisation est particulière aux sites qui se servent d'attributs pour la mise en page et l'affichage de leurs menus. Si votre site n'utilise pas les attributs système, ignorez cet onglet.</p>

Une fois que tous les champs de ce formulaire sont remplis, ou tout du moins ceux qui sont obligatoires, cliquez sur le bouton OK pour finaliser la création de la classe.

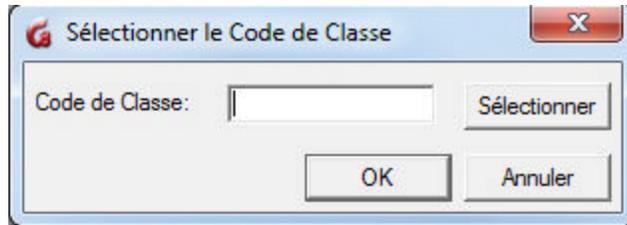
Modifier les Classes

La commande **Modify Class** (*Modifier la classe*) se trouve dans le sous-menu **Class Functions** (*fonction des classes*).



Pour changer les informations d'une classe,

- Cliquez sur la commande **Create/Modify Class** (*Créer/Modifier Classe*).
- La fenêtre présentée est commune aux fonctions **Create Class** (*Créer Classe*) et **Modify Class** (*Modifier Classe*).



- À l'invite, entrez le code de classe à modifier. Ce code est composé d'un **maximum de 8 caractères alphanumériques**. Notez que le code de la classe ne peut pas être modifié.
- Cliquez sur le bouton OK.
- Dans le formulaire de la classe, faites les changements désirés. Les champs qui peuvent être modifiés sont listés dans cette [table](#).

Sélectionnez OK pour enregistrer les modifications.

Liste des Classes

Pour obtenir une liste de toutes les classes qui existent dans le système, sélectionnez la commande **List Classes** dans le sous-menu **Class Functions**.

Code de la Classe	Nom de la Classe	Membres de la classe	Classe créée par
ESL1-a	English Second Language Level 1 - a	7	System supervisor
ESL1-b	English Second Language Level 1- b	15	System Supervisor
Ar- 526	Arabic - room 526	13	Omar
Ar- 213	Arabic - room 213	8	Omar

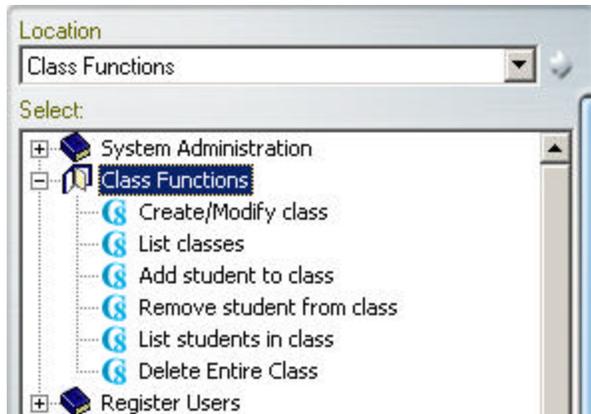
Chaque colonne peut être triée alphabétiquement en cliquant sur l'en-tête correspondant.

Cette liste peut être sauvegardée en format .txt. Cliquez sur **Fichier > Sauvegarder** dans la barre de menu, entrez le nom du fichier avec l'extension .txt puis cliquez sur le bouton Sauvegarder.

Ajouter un étudiant à une classe.

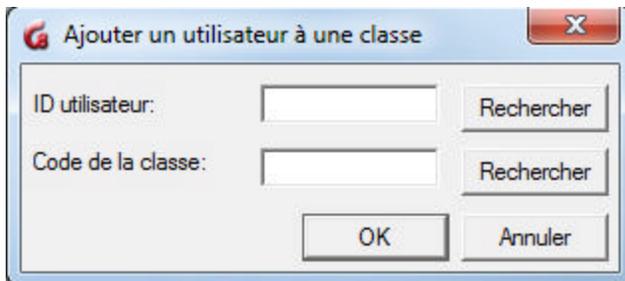
Il y a deux méthodes possibles pour ajouter un utilisateur à une classe.

- Ajouter la classe dans le [profil de l'utilisateur](#)
- utiliser la commande **Add student to class** du sous-menu **Class Functions**



Cette commande ne fonctionne que si l'utilisateur et la classe existent déjà dans le système. Elle ne peut pas être utilisée pour enregistrer un utilisateur ni pour créer une classe.

- Cliquez sur la commande **Add Student to Class**
La fenêtre de saisie apparaît



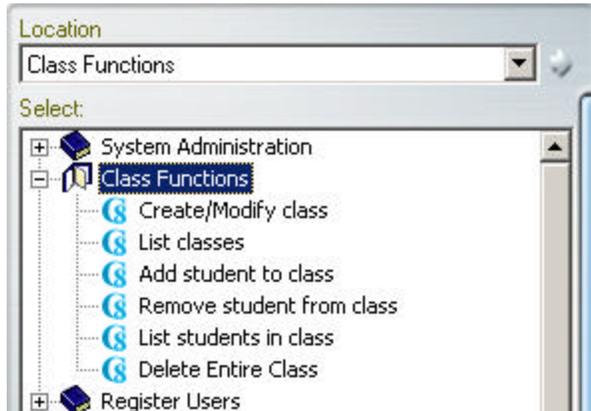
- Saisissez le code de l'étudiant dans le champ **ID Utilisateur** ou utilisez le bouton **Rechercher** pour obtenir la liste de tous les utilisateurs et cliquez sur le nom de l'utilisateur dans la liste.
- Saisissez ensuite le code de la classe à laquelle l'utilisateur doit être ajouté, ou utilisez le bouton naviguer à la droite du champ **Code de la Classe** puis cliquez sur la classe dans la liste.
- Une fois les deux champs remplis, cliquez sur OK. Si un des deux codes n'existe pas, un avertissement vous prévient que l'opération n'a pas pu être effectuée.
- Répétez cette opération pour chaque étudiant.
- Vérifiez la [liste des membres de la classe](#).

Note:

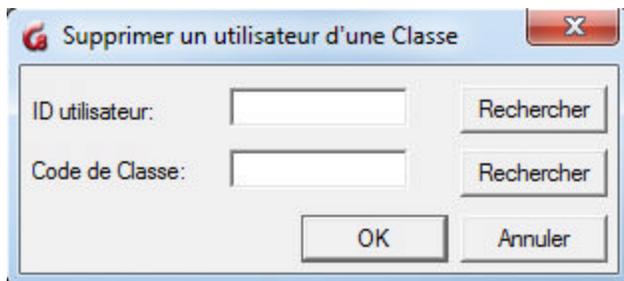
► Les Instructeurs peuvent aussi être placés dans une classe en suivant cette méthode. Toutefois, placer un instructeur dans une classe peut affecter son accès à certains menus et certaines données. Voir la section [À Propos Des Classes](#) pour plus de détails.

Supprimer un Étudiant d'une classe

La commande **Remove Student from Class** se trouve dans le sous menu **Class Functions** du menu instructeur et du menu administrateur du système.



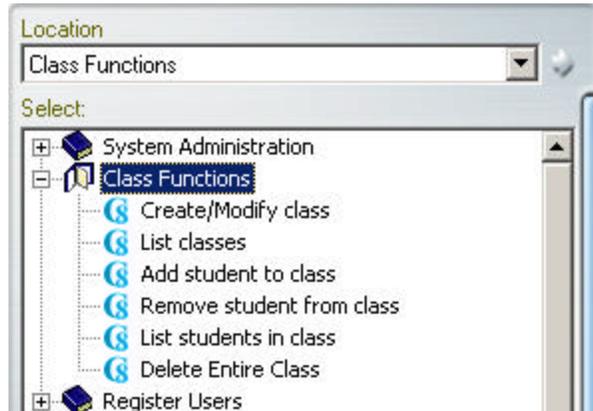
Cette commande ne supprime ni l'étudiant ni la classe du système. Seules les restrictions imposées au profil de l'étudiant par la classe sont supprimées.



- Double-cliquez **Remove student from Class**. La fenêtre de saisie **Delete Student from Class** apparaît.
- Saisissez le code de l'étudiant dans le champ **ID Utilisateur** ou utilisez le bouton **Rechercher** pour obtenir la liste de tous les utilisateurs et cliquez sur le nom de l'utilisateur dans la liste.
- Saisissez ensuite le code de la classe à laquelle l'utilisateur doit être enlevé, ou utilisez le bouton naviguer à la droite du champ **Code de la Classe** puis cliquez sur la classe dans la liste.
- Une fois les deux champs remplis, cliquez sur OK. Si un des deux codes n'existe pas, un avertissement vous prévient que l'opération n'a pas pu être effectuée.
- Répétez cette opération pour chaque étudiant.
- Vérifiez la [liste des membres de la classe](#).

Liste des membres d'une classe.

La commande **Liste des étudiants de la classe** se trouve dans le sous-menu **Class Functions** du menu instructeur et du menu administrateur du système.



- Double cliquez sur **List Students In class**.
- Saisissez le code de la classe, ou utilisez le bouton **Rechercher** et double cliquez sur la classe désirée dans la liste des classes présentée.

Vous obtiendrez une liste sous le format suivant:

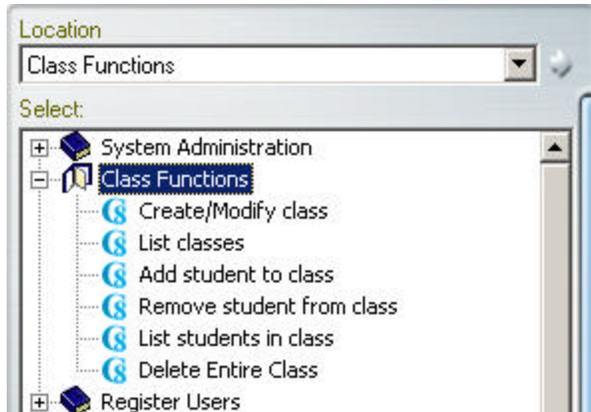
List							
Class Code: A303601							
Class Name: Adv1 Sec1							
Number of class members: 5							
Class Year: fall104				Instructor: JIM			
Class Schedule							
	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
Time 0:	None	None	None	None	None	None	None
Time 1:	None	None	None	None	None	None	None
Student Name				Student ID			
-----				-----			
Royo, Jacqueline				RQJA0345			
Farinelli, Daniele				FADA8761			
Lanfranchi, Daniel				LADA5674			
Pieu, Patrick				PIPA4563			
Costabella, M Christine				COMC2763			

Cette liste peut être sauvegardée en format .txt.

Sélectionnez **Fichier > Sauvegarder**, saisissez le nom du fichier et son extension et cliquez sur le bouton **Sauvegarder**

Supprimer une classe

La commande **Delete Entire Class** Fait partie du sous-menu **Class Functions** et se trouve à la fois dans le menu des instructeurs et dans le menu de l'administrateur du système.



Cette fonction supprime la classe du système. Elle peut être supprimée alors qu'elle contient des membres. Supprimer une classe ne supprime en aucune façon les étudiants qui en sont membres, mais enlève toutes les restrictions qu'elle imposait sur ces utilisateurs.

- Sélectionnez **Delete Entire class**.
- Saisissez le code de la classe, ou utilisez le bouton **Rechercher** et double cliquez sur la classe désirée dans la liste des classes présentée.
- Cliquez sur OK pour supprimer la classe.

Les Horaires

Programmer des horaires permet au système de modifier les attributs et l'affichage du menu des étudiants qui appartiennent à plusieurs classes, en fonction du jour, de l'heure et de la classe programmée au moment de la connexion. Le but des horaires n'est pas d'empêcher les étudiants d'accéder à certains menus en dehors des heures de classe, mais d'imposer des restrictions pendant les heures spécifiées.

Les horaires simplifient ainsi la navigation à travers le système de menu SI l'étudiant fait partie de plusieurs classes. Si l'étudiant n'appartient qu'à une seule classe, établir un horaire ne changera donc en rien les restrictions que la classe lui impose.

Notez que les tranches horaires sont initialisées à la connexion seulement. Si un

étudiant qui appartient à une classe avec un horaire spécifié se connecte avant le début de l'horaire programmé, celui-ci ne sera pas initialisé.

Il est possible de programmer deux débuts d'horaire par jour pour chaque jour de la semaine.

Le contenu des champs horaires est de format HHMM. Pour définir une heure de début d'horaire pour une journée de la semaine, l'instructeur doit saisir l'heure et les minutes du début de la classe dans le format 24 heures. 2 heures de l'après midi sera donc 1400. Chaque classe programmée débute à l'heure précisée, et continue jusqu'à ce qu'une autre classe débute, ou jusqu'à la fin de la journée.

Étude de cas

Prenons un site organisé par attributs.

- Le menu qui donne accès aux leçons d'espagnol à l'attribut S.
- Le menu qui donne accès aux leçons d'anglais à l'attribut A.

Prenons 2 étudiants, STUD1 et STUD2.

Les détails de leurs profils sont les suivants:

ID Étudiant	Attributs du système assignés	Menu affiché sans classes
STUD1	Aucun	Aucun - Cet utilisateur n'ayant pas d'attributs ne peut accéder aucun menu lorsqu'il se connecte à CAN-8.
STUD2	Tous	Tous- Cet utilisateur a été enregistré avec tous les attributs du système et a donc accès à tous les menus.

Prenons maintenant les deux classes suivantes:

Classe	Code	Ajouter attributs	Enlever Attributs
Classe d'espagnol	SPAN	S	Tous les autres attributs du système
Classe d'anglais	ANGL	A	Tous les autres attributs du système

- Si on place les deux étudiants dans la classe SPAN, indépendamment de l'heure à laquelle ils se connectent, tous deux auront accès au menu espagnol, et seulement à ce menu:
 - STUD1 hérite de l'attribut S par l'onglet **Ajouter Attributs** de la classe SPAN. L'onglet **Supprimer Attributs** de la classe ne l'affecte pas puisque cet utilisateur n'a aucun attribut assigné.
 - STUD2 n'est pas affecté par l'onglet **Ajouter Attributs** de la classe SPAN puis qu'il a déjà l'attribut S dans son profil, mais l'onglet **Supprimer Attributs** lui retire tous les autres attributs de son profil.

- Considérons maintenant que ces deux étudiants sont membres des deux classes.

Ajoutons maintenant un horaire à ces classes:

L'idée est de définir quelle classe contrôlera les attributs de ces étudiants suivant un horaire programmé.

- Il y a deux classes d'espagnol par jour, une à 8:00 AM, l'autre à 2:00 PM.
*Les entrées dans les champs **début** d'horaire de la classe SPAN sont 0800 and 1400.*
- La classe d'anglais débute à 10:00 AM; elle reprend ensuite à 4:00PM
*Les entrées dans les champs **début** d'horaire de la classe ANGL sont 1000 et 1600.*

L'impact de ces horaires sur les 2 étudiants sont:

Heure	ID Étudiant	Attributs actuels	Menu Visible	Description
12:00 Am to 7:59 AM	STUD1	Aucun	Aucun	Avant le début des classes, cet étudiant n'a aucun attribut
	STUD2	Tous	Tous	Puisque cet étudiant a tous les attributs dans son profil d'utilisateur, il a accès à tous les menus
8:00 AM to 9:59 AM	STUD1	S	Menu Espagnol	Si l'étudiant se connecte durant cette tranche horaire, il obtient l'attribut S via l'onglet Ajouter Attributs de la classe SPAN.
	STUD2	S	Menu Espagnol	Si cet utilisateur se connecte pendant cette tranche horaire tous ses attributs excepté l'attribut S sont retirés le temps de la durée de la classe.
10:00 AM à 1:59 PM ***	STUD1	A	Menu Anglais	L'attribut A est ajouté à cet étudiant via l'onglet Ajouter Attributs de la classe ANGL, programmée pour cette tranche horaire.
	STUD2	A	menu Anglais	Tous les attributs excepté l'attribut A sont retirés de cet utilisateur via l'onglet Supprimer Attributs de la classe ANGL qui est programmée pour cette tranche horaire.

2:00 PM à 4:00PM	STUD1	S	Menu Espagnol	L'attribut S est ajouté à cet étudiant via l'onglet Ajouter Attributs de la classe SPAN qui est programmée pour cette tranche horaire.
	STUD2	S	Menu Espagnol	Tous les attributs excepté l'attribut S sont retirés de cet utilisateur via l'onglet Supprimer Attributs de la classe SPAN qui est programmée pour cette tranche horaire.
4:00 PM à 11:59 PM ***	STUD1	A	Menu Anglais	L'attribut A est ajouté à cet étudiant via l'onglet Ajouter Attributs de la classe ANGL, programmée pour cette tranche horaire.
	STUD2	A	Menu Anglais	Tous les attributs excepté l'attribut A sont retirés de cet utilisateur via l'onglet Supprimer Attributs de la classe ANGL qui est programmée pour cette tranche horaire.

Note:

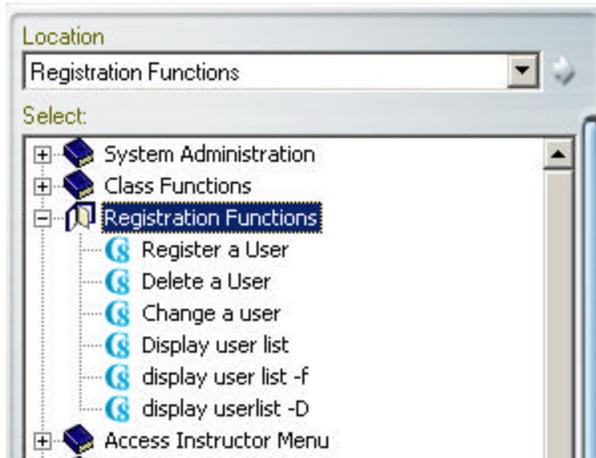
▶***Puisque par défaut les horaires finissent à 11h59 PM, le *dernier programme horaire* des deux classes est celui qui restera valable pour le reste de la journée, dans cet exemple celui de la classe d'anglais à 4 Heures Ces étudiants garderont donc l'attribut A jusqu'à minuit, après quoi leur attribut par défaut reprendra.

▶S'il est nécessaire de restaurer leurs attributs par défaut après la classe d'anglais (6:00 PM) il faut alors créer une troisième classe. Cette classe ne doit ni ajouter, ni enlever d'attributs. Il suffit donc de décocher tous les attributs dans les deux onglets de cette classe, et de lui donner une tranche horaire débutant à 1800.

▶Rappelez-vous que les horaires sont initialisés quand l'étudiant se connecte. Dans notre exemple ci dessus, si l'étudiant se connecte à CAN-8 à 10 heures du matin, et garde la même session ouverte toute la journée, il aura l'attribut S toute la journée. Pour que l'horaire ANGL s'initialise, il doit quitter CAN-8 puis se reconnecter durant la tranche horaire de la classe ANGL.

Gestion des Utilisateurs

Lors de l'installation initiale du système, l'utilisateur MASTER est préenregistré. Cet ID d'utilisateur est livré avec les paramètres par défaut du système, et le mot de passe PASSWORD. Ces paramètres ainsi que le mot de passe peuvent être changés dès que la personne désignée comme superviseur du système se connecte.



Les fonctions relatives aux inscriptions sont présentes à la fois dans le menu du superviseur du système (MASTER) et dans le menu des instructeurs.

Cependant, bien que ces fonctions soient identiques dans les deux menus, leur comportement diffère suivant si l'utilisateur a un profil instructeur ou utilise le profil administrateur du système.

Ces différences seront soulignées lorsque nous détaillerons chaque fonction.

Register user - Inscrire un utilisateur

1. Le superviseur du système (ID MASTER) ne peut enregistrer que des instructeurs en utilisant les fonctions d'inscription. Il lui est **impossible d'inscrire des étudiants**.

NOTE:

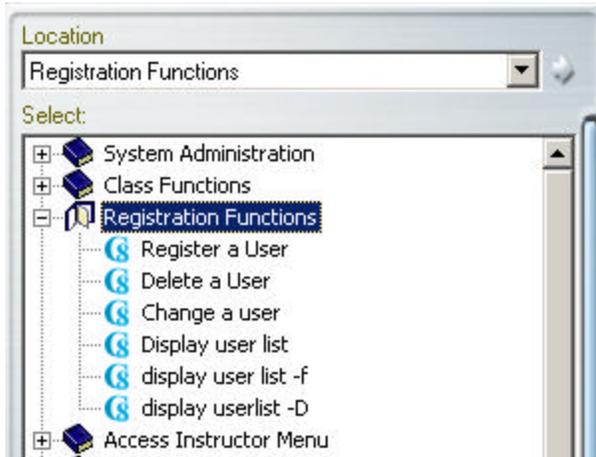
- ▶ La seule et unique façon pour que le superviseur du système inscrive des étudiants, est en utilisant un fichier d'importation.
Changer le code du menu initial de INST à STUD dans le profil de l'utilisateur créé par MASTER ne réduit que l'affichage du menu pour l'utilisateur créé. Cet utilisateur aura toutefois accès aux fonctions du Planner, du Tracker et de gestion des utilisateurs.
- ▶ De plus, certaines fonctions, comme le SV Netphone, ont une interface différente et se comporteront différemment si l'utilisateur a des privilèges d'instructeur plutôt que d'étudiant.

2. L'instructeur ne peut créer que des ID d'étudiants et seulement avec la fonction **REGISTER USER**. L'instructeur n'a pas accès à la fonction **IMPORT** pour enregistrer les utilisateurs.

Enregistrer un Instructeur dans le système

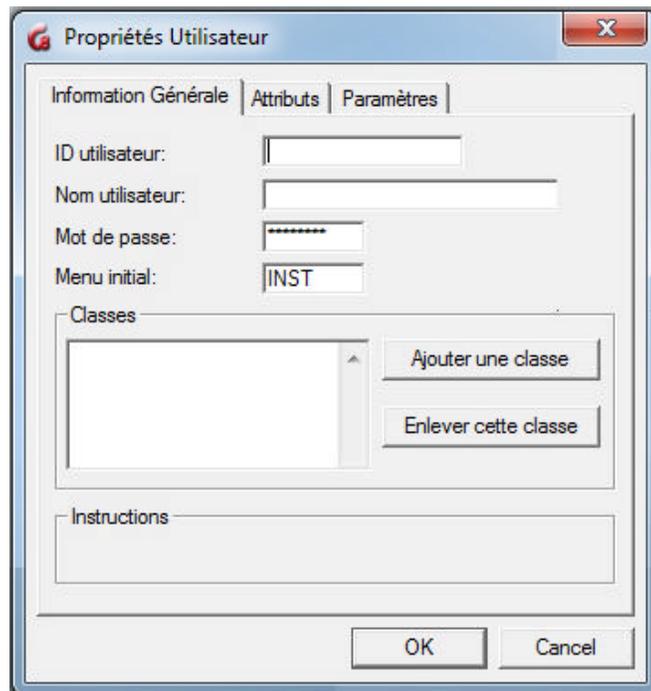
L'administrateur du système a le choix d'enregistrer les instructeurs individuellement en utilisant la fonction **Register a User** (*enregistrer un utilisateur*) ou un groupe d'utilisateurs en utilisant un fichier **Import**.

- Sélectionnez la commande **Register a User** dans le menu **Registration Functions**.



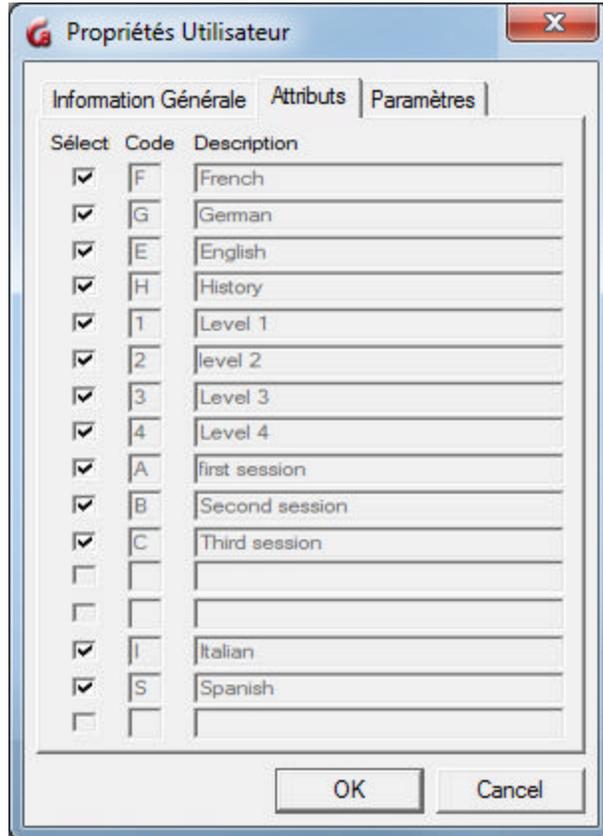
- La fenêtre de propriétés des utilisateurs apparaît. Cette fenêtre comprend 3 Onglets. Les différents champs de saisie ainsi que leurs restrictions sont détaillés ci-dessous, par onglet.

L'onglet Information Générale.



- Le champ **ID utilisateur**. Saisissez le code d'identification avec lequel l'instructeur se connectera à CAN-8. Ce code doit être unique et ne peut pas être modifié après sa création.
Peut comprendre un maximum de 18 caractères alphanumériques. Les ponctuations et les symboles ne sont pas acceptés. Les espaces sont ignorés.
- Le champ **Nom utilisateur**. Saisissez le nom de l'instructeur. Ce champ est à titre indicatif seulement.
Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères alphanumériques, ponctuations, espaces et symboles.
- Le champ **Mot de passe**. Mot de passe que l'instructeur utilisera pour se connecter.
Par défaut, ce champ est pré-rempli avec le mot de passe **PWORD**. Vous pouvez le laisser tel quel et laisser l'instructeur le changer à sa convenance avec la commande **Change Password**.
Vous pouvez saisir un maximum de 8 caractères alphanumériques. Le mot de passe n'est pas visible lorsqu'il est saisi. Les caractères sont remplacés par des *******. Si l'utilisateur oublie son mot de passe, il faudra alors revenir à cette fenêtre pour changer le Mot de Passe.
- Le champ **Menu Initial**. Il définit le menu de l'utilisateur. Le menu par défaut pour les instructeurs est **INST**. Si ce champ est laissé tel quel, l'instructeur aura accès au menu général des instructeurs.
Comme mentionné dans la section [Créer un sous-menu](#) de ce chapitre, le système de menu peut être customisé pour les besoins spécifiques du site, et le superviseur peut alors assigner un autre menu initial à l'instructeur. Si le superviseur du système crée un sous-menu dans le menu Instructeur, et saisi le code du sous-menu dans ce champ, l'instructeur ainsi créé qui se connecte dans CAN-8 voit ce sous-menu au lieu du menu instructeur par défaut.
- Le champ **Classes** spécifie à quelle classes l'instructeur appartient. Chaque utilisateur peut être membre de 16 classes au plus. Le code de chaque classe à laquelle il appartient est listé dans cette section. Dans l'éventualité où l'instructeur appartient à plus d'une classe, les attributs assignés sont ceux de la première classe de la liste (celle du haut). Si les attributs de cette classe sont trop restrictifs pour les instructeurs, le superviseur du système peut créer une autre classe réservée aux instructeurs, qui leur donne l'accès aux menus nécessaires, puis la lister en premier dans leurs profils.

L'onglet Attributs



Les champs **Code** et **Description** sont pré-remplis avec tous les attributs du système.

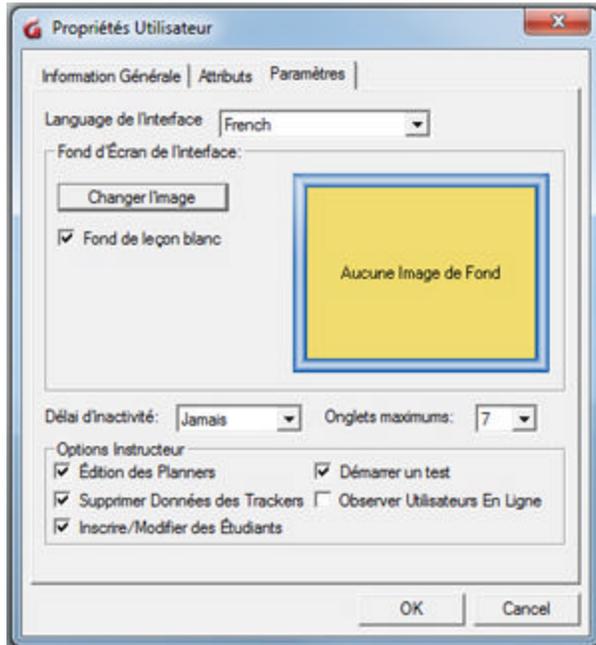
Par défaut, tous les attributs sont présélectionnés.

Le superviseur du système doit décocher les attributs qui ne doivent pas être assigné à l'instructeur.

Si le système de menu n'est pas contrôlé par les attributs, vous pouvez garder les attributs par défaut.

Pour plus d'informations sur les attributs du système et comment les utiliser pour customiser l'affichage du menu voir la section [au sujet des attributs](#) de ce chapitre.

L'onglet Paramètres



C'est dans cet onglet que les paramètres spécifiques à l'utilisateur se trouvent.

- **Langage de l'interface**

Utilisez la flèche en fin de champ pour sélectionner la langue de l'interface.

Notez bien que si vous choisissez l'option **Français**, la barre de menu, les avertissements ou messages d'erreur, les fenêtres de propriétés de l'interface seront affichées en français. Le Menu en arborescence n'est lui pas affecté par cette option, et reste donc en anglais. Pour changer le titre des sous-menu en français, référez-vous à la section [Modifier un item dans le menu](#)

- **Changer l'Image**

Ce bouton permet d'ajouter une image de fond à l'interface générale de CAN-8. (Note: Cette image n'est pas l'image de fond des leçons.)

Les images doivent être de format .gif, .jpg ou .bmp et leur taille maximale de 320px en largeur par 240 px en hauteur. Les images plus grandes seront tronquées à la taille maximale permise à partir du coin supérieur gauche.

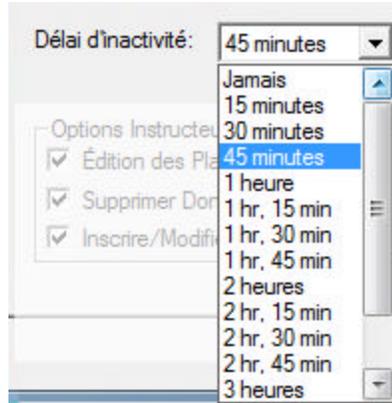
Si aucune image n'est sélectionnée, l'interface par défaut de CAN-8 est affichée lors de la connexion.

- **Délai d'Inactivité**

Lorsqu'un utilisateur se connecte à CAN-8, le système lui assigne une licence parmi les licences disponibles pour le site. Lorsque l'utilisateur se déconnecte, la licence est relâchée et peut être distribuée à un autre utilisateur. Toutefois, si l'utilisateur

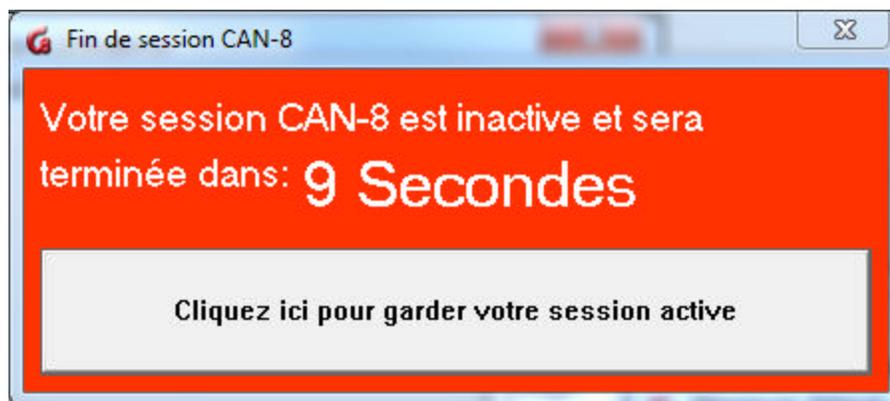
oublie de se déconnecter, cette licence ne peut être redistribuée.

Les paramètres de délai d'inactivité permettent d'éviter que des licences soient retenues pendant des heures par des utilisateurs qui ne les utilisent plus.



Si un délai d'inactivité est configuré, un compteur se met en route dès que le serveur cesse de recevoir des rapports d'activités du client. (ex: aucune fonction de CAN-8 n'est en court d'utilisation).

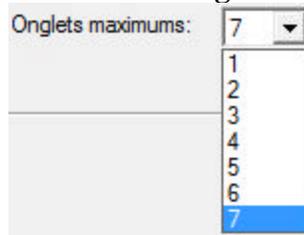
Les délais d'inactivité sont pré-définis. Cliquez, comme illustré, sur la flèche en fin de champ pour afficher les options. Les choix vont de **None** (Aucun délai, le client garde sa connexion indépendamment de son inactivité - ceci est le paramètre par défaut) à 3 heures 45 minutes. Cliquez sur la durée du délai désirée pour la sélectionner.



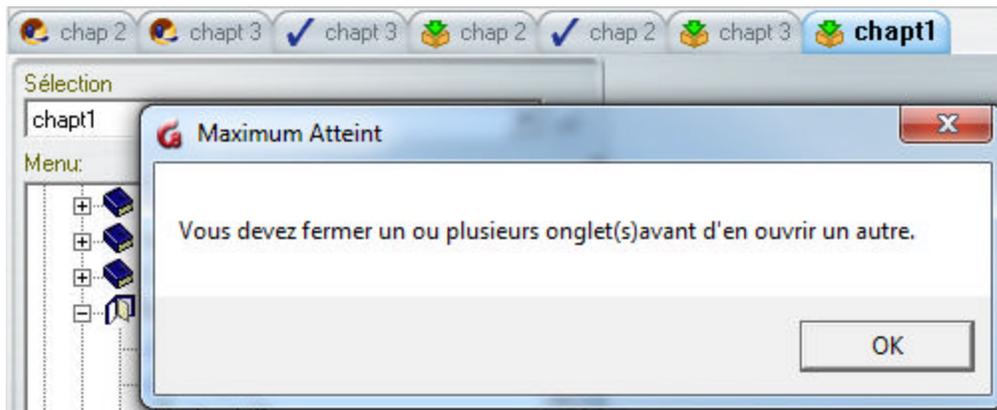
Lorsque le délai d'inactivité expire, le serveur envoie un message au client. Ce message reste à l'écran pendant 30 secondes. Si pendant ces 30 secondes, l'utilisateur clique sur le message, le compteur est arrêté et la session reste active. Le compteur est cependant réinitialisé dès que la session redevient inactive.

L'utilisateur sur la station client ne peut pas enlever ou désactiver ce paramètre de son propre profil.

- **Maximum Onglets**



Défini le nombre maximum d'onglets qui peuvent être ouverts simultanément. Le défaut est 7.



Une fois la limite atteinte, le message ci-dessus apparaît.

- **Édition des Planners**

Sélectionné par défaut. L'instructeur a la permission de créer ou changer les Planners. Si vous décochez cette option, l'instructeur peut ouvrir un Planner, mais est averti qu'il ne peut y apporter aucune modification.

- **Supprimer Données du Tracker** Sélectionné par défaut.

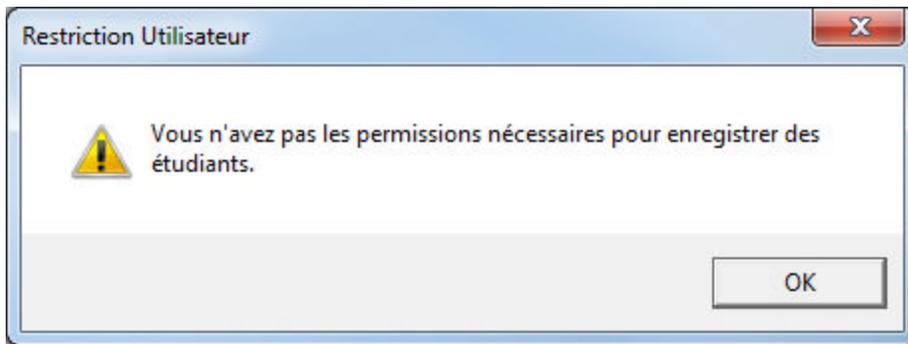
Si cette option est désélectionnée, l'instructeur ne peut pas supprimer les données des étudiants d'un Tracker.

Les autres fonctions du Tracker restent toutefois accessibles.

- **Inscrire/Modifier Étudiants** Sélectionné par défaut.

Cette option permet à l'instructeur d'enregistrer des étudiants, ou de changer leurs profils .

Si l'option est décochée, le message suivant apparaît dès que l'instructeur clique sur une des options du menu **Registration Functions** :



- **Démarrer un Test**

Cette option permet aux Instructeurs de changer le mode d'une leçon de Exercice à Test ou Attente.

Décochez-la si vous souhaitez retirer cette permission du profil.

Le nouvel utilisateur est créé dès que vous cliquez sur le bouton OK de cette fenêtre.

Vous pouvez aussi ouvrir le formulaire d'inscription en sélectionnant **Fichier > Créer > Instructeur**.

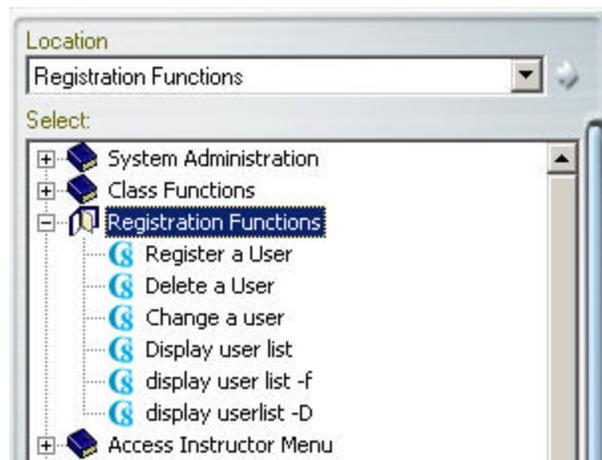
Ultimement, vous pouvez utiliser [un fichier d'importation](#) pour créer un groupe d'utilisateurs.

Inscrire un étudiant

Seul un instructeur peut enregistrer un étudiant, via **Register User** dans le menu **Registration Functions** ou **Fichier > Créer > Utilisateur** dans la barre de menu.

Les étudiants *appartiennent* à l'instructeur qui les a créés.

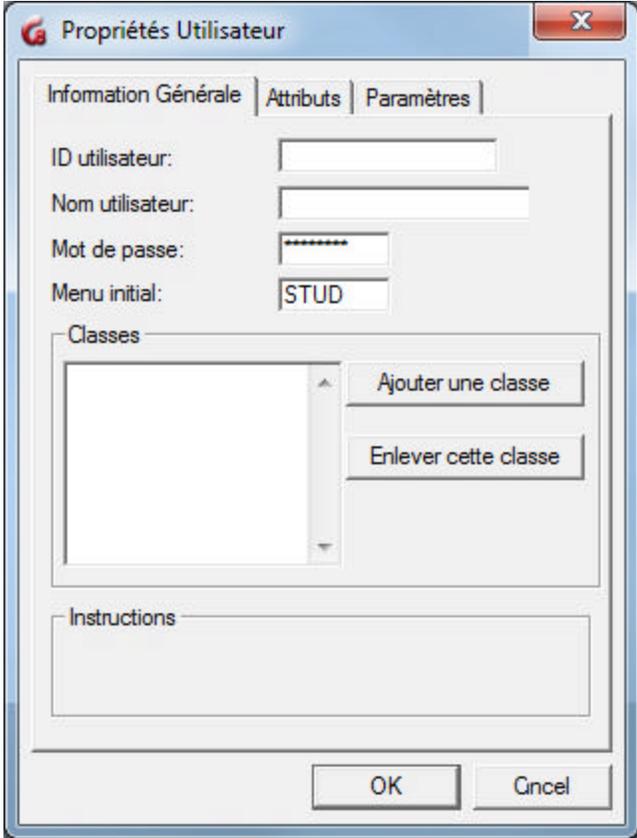
Subséquentment, l'instructeur peut modifier les profils des utilisateurs qu'il a créés, et uniquement ceux la.



Ouvrez le menu **Registration Functions** et sélectionnez **Register a User**.

Le formulaire d'inscription s'affiche.

L'onglet Information Générale



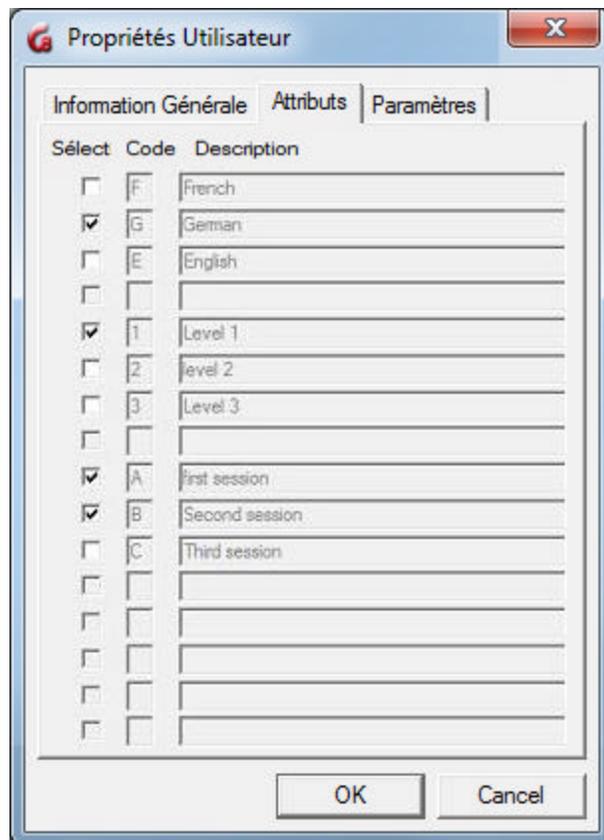
- **ID Utilisateur:** code d'identification avec lequel l'étudiant se connectera à CAN-8. Ce code doit être unique et ne peut pas être modifié après sa création. Peut comprendre un maximum de 18 caractères alphanumériques. Les ponctuations et les symboles ne sont pas acceptés. Les espaces sont ignorés.
- **Nom d'Utilisateur:** Remplissez ce champ avec le nom de l'étudiant. Ce champ est à titre indicatif seulement. Vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères alphanumériques, ponctuations, espaces et symboles.
- **Mot de Passe:** Mot de passe que l'étudiant utilisera pour se connecter. Le mot de passe par défaut est **PWORD**. Il peut être changé dans ce champ à la création du profil, ou plus tard par l'utilisateur via la commande **Change Own Password** présente dans le menu étudiant. Vous pouvez saisir un maximum de 8 caractères alphanumériques. Le mot de passe n'est pas visible lorsqu'il est saisi. Les caractères sont remplacés par des *******. Si l'utilisateur oublie son mot de passe, il faudra alors revenir à cette fenêtre pour changer le Mot de Passe.

- **Menu Initial:** Premier menu présenté à l'étudiant lorsqu'il se connecte. Le code par défaut est STUD qui pointe vers le menu général des étudiants.

Comme mentionné dans la section [Créer un sous-menu](#) de ce chapitre, le système de menu peut être customisé pour les besoins spécifiques du site, et l'instructeur peut alors appointer un autre menu initial aux étudiants qu'il inscrit. Si l'instructeur saisi le code d'un sous-menu dans ce champ, l'étudiant ainsi créé qui se connecte instructeur-8 voit ce sous-menu au lieu du menu Étudiant par défaut.

- **Classes:** Ce champ liste les classes auxquelles l'étudiant appartient. Chaque utilisateur peut être membre de 16 classes au plus. Le code de chaque classe est listé dans cette section. Dans l'éventualité où l'étudiant appartient à plus d'une classe, les attributs dont il hérite sont ceux de la première classe de la liste (celle du haut).
Les étudiants qui appartiennent à une classe peuvent être triés dans la Tracker avec l'option **Afficher > Par Classe**

L'Onglet Attributs



Lorsqu'un instructeur inscrit des étudiants, ceux-ci *héritent* des mêmes attributs. Les sections **Code** et **Description** sont donc pré-définies.

L'instructeur peut toutefois ajouter ou enlever des attributs si nécessaire en ajoutant

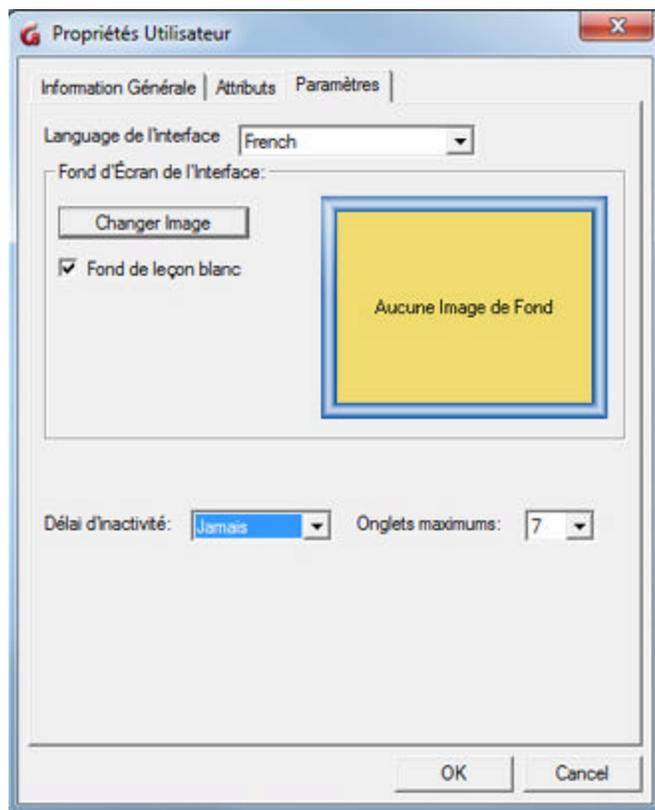
ou en enlevant la coche dans la section **Select** devant l'attribut.

Pour plus d'informations sur les Attributs du système et comment utiliser les attributs pour customiser l'affichage du menu, voir la section [Au sujet des Attributs](#) de ce chapitre.

L'Onglet Paramètres

Comme pour les Attributs, tous les paramètres qui sont présents par défaut dans cet onglet sont hérités de l'instructeur qui inscrit l'étudiant, mais peuvent être modifiés si désiré.

Ces paramètres incluent:



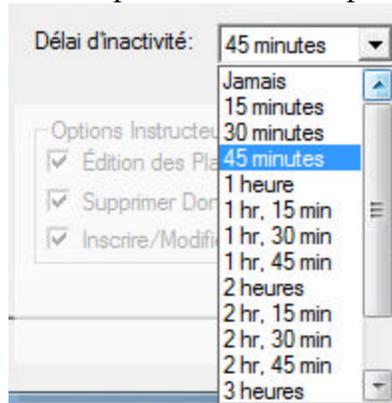
- **Langage de l'interface**
Utilisez la flèche en fin de champ pour choisir une interface en français ou en anglais.
- **Changer l'Image.**
L'image de fond assignée à l'interface de l'instructeur qui inscrit l'étudiant est par défaut aussi listée ici. Elle peut être enlevée ou modifiée.
Cliquez sur le bouton **Changer l'Image** pour afficher les images disponibles.
L'instructeur ne peut pas ajouter d'image dans cette section, mais peut utiliser toute image présente.

Pour sélectionner l'image de fond, cliquez sur celle de votre choix. Elle apparaîtra alors dans la section *Fond d'Écran de l'Interface*. Si aucune image est sélectionnée, c'est l'interface par défaut qui s'affiche lorsque l'utilisateur se connecte.

- **Délai d'Inactivité.**

Lorsqu'un utilisateur se connecte à CAN-8, le système lui assigne une licence parmi les licences disponibles pour le site. Lorsque l'utilisateur se déconnecte, la licence est relâchée et peut être distribuée à un autre utilisateur. Toutefois, si l'utilisateur oublie de se déconnecter, cette licence ne peut être redistribuée.

Les paramètres de délai d'inactivité permettent d'éviter que des licences soient retenues pendant des heures par des utilisateurs qui ne les utilisent plus.



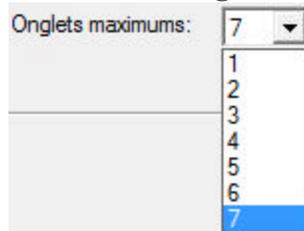
Si un **délai d'inactivité** est configuré, un compteur se met en route dès que le serveur cesse de recevoir des rapports d'activités du client. (ex: aucune fonction de CAN-8 n'est en court d'utilisation). .

Les délais d'inactivité sont prédéfinis. Cliquez, comme illustré, sur la flèche en fin de champ pour afficher les options. Les choix vont de **Jamais** (Aucun délai, le client garde sa connexion indépendamment de son inactivité - ceci est le paramètre par défaut) à **3 heures 45 minutes**. Cliquez sur la durée du délai désirée pour la sélectionner. Lorsque le délai d'inactivité expire, le serveur envoie un message au client.



Ce message reste à l'écran pendant 30 secondes. Si pendant ces 30 secondes, l'utilisateur clique sur le message, le compteur est arrêté et la session reste active. Le compteur est cependant réinitialisé dès que la session redevient inactive.

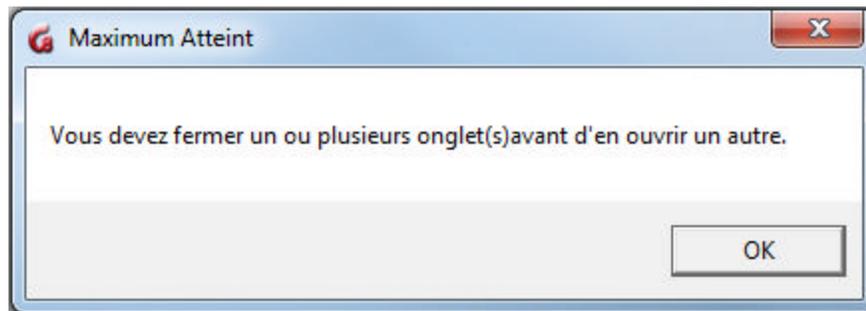
- **Maximum Onglets**



Onglets maximums: 7

1
2
3
4
5
6
7

Défini le nombre maximum de leçons que l'étudiant peut ouvrir simultanément. Le nombre maximum est 7.



Une fois la limite atteinte, le message ci-dessus apparaît.

Cliquez sur OK pour finaliser l'inscription.

Le système superviseur ne peut pas créer d'étudiants en utilisant le formulaire ci-dessus détaillé, mais il peut l'utiliser pour modifier le profil d'un étudiant déjà créé.

Le système superviseur peut par contre créer des profils étudiants et définir leurs paramètres en utilisant [un fichier d'importation](#).

Supprimer un Utilisateur

Cette fonction supprime du système l'ID Utilisateur, les données et les enregistrements associés à l'utilisateur **de façon permanente**.

Note:

- ▶ Les données associées à un ID supprimé ne peuvent pas être restaurées simplement en recréant l'ID.
- ▶ Master peut supprimer du système les ID des instructeurs et ceux des étudiants.
- ▶ Les instructeurs ne peuvent supprimer que les ID des étudiants qu'ils ont eux-

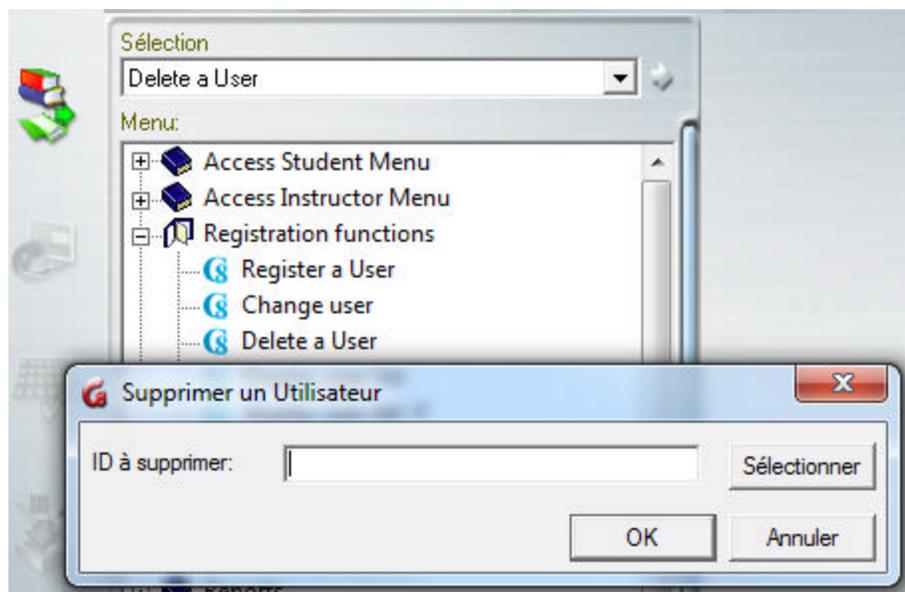
mêmes créés. (Voir [Inscrire un Étudiant](#))

► Ils ne peuvent pas supprimer les étudiants qui *appartiennent* à d'autres instructeurs.

► Les instructeurs ne peuvent pas non plus supprimer un ID d'**Instructeur** .

Procédure pour supprimer un ID utilisateur:

Dans le menu **Registration Functions** , choisissez l'option **Delete User**.

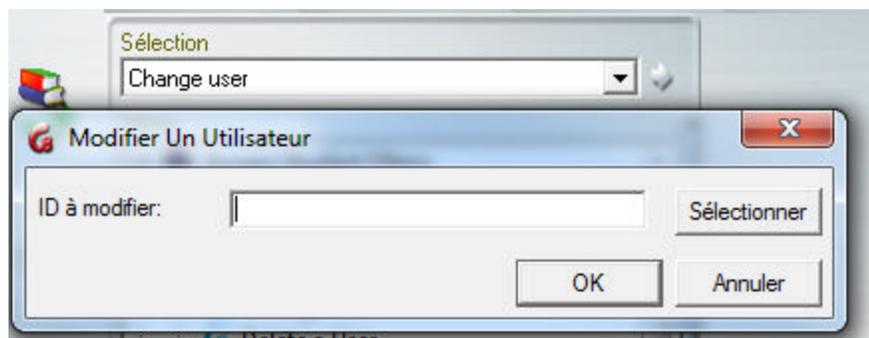


Saisissez l'ID utilisateur à supprimer, ou cliquez sur **Sélectionner** pour afficher la liste des utilisateurs. Dans cette liste, cliquez sur l'utilisateur à supprimer. Le code de l'utilisateur apparaît dans le champ **ID à Supprimer**. Il suffit de cliquer ensuite sur le bouton OK pour finaliser la suppression de l'utilisateur.

Des groupes d'utilisateurs peuvent être supprimés via un [fichier d'importation](#) .

Change User (modifier un profil Utilisateur)

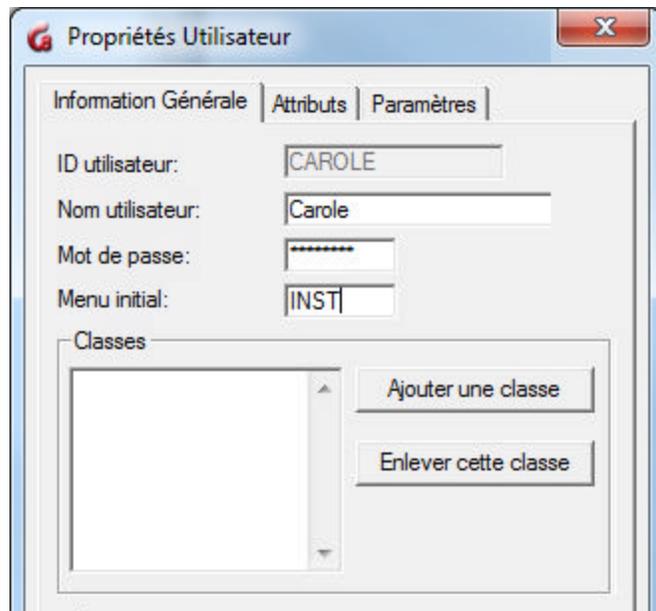
La fonction **Change a User** permet de modifier les paramètres d'un profil.



Sélectionnez **Change User** dans le menu **Registration Functions**.

Saisissez le code de l'utilisateur à modifier, ou cliquez sur le bouton **Sélectionnez** puis sur un nom dans la liste affichée. Sélectionnez OK.

La fenêtre de **Propriétés** de l'utilisateur contenant les paramètres du profil s'affiche.



Note:

- ▶ Tous les champs de cette fenêtre (incluant ceux des onglets Attributs et Paramètres) peuvent être modifiés **excepté le champ ID Utilisateur**.
- ▶ Le mot de passe n'est jamais visible. Si l'utilisateur a oublié son mot de passe, il n'est pas possible de le retrouver de cette manière. Il faut à la place saisir un nouveau mot de passe.

Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de propriétés d'un profil utilisateur en cliquant sur **Éditer > Utilisateur dans la barre de Menu**.

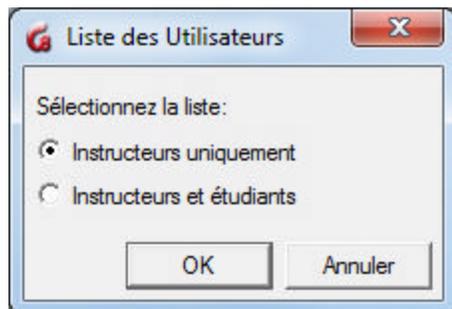
Les paramètres des utilisateurs peuvent également être modifiés via un fichier d'[importation](#).

Display User List. (Afficher la liste des utilisateurs)

Cette fonction permet d'afficher et de sauvegarder la liste des utilisateurs enregistrés dans le système.

Les informations affichées varient suivant si l'utilisateur est connecté en tant qu'administrateur du système ou instructeur.

Superviseur du système:

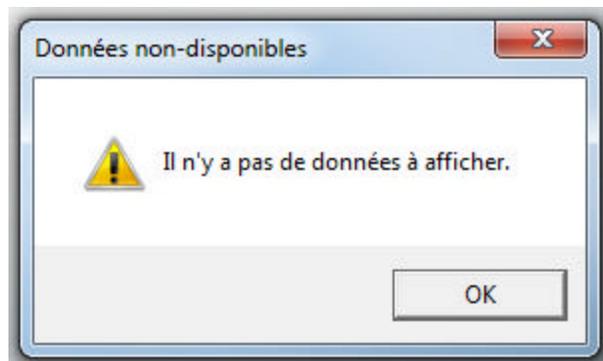


L'administrateur du système a le choix d'afficher la liste des instituteurs seulement ou une liste complète de tous les utilisateurs, incluant étudiants et instituteurs.

L'administrateur sélectionne l'option désirée puis clique sur OK pour afficher la liste.

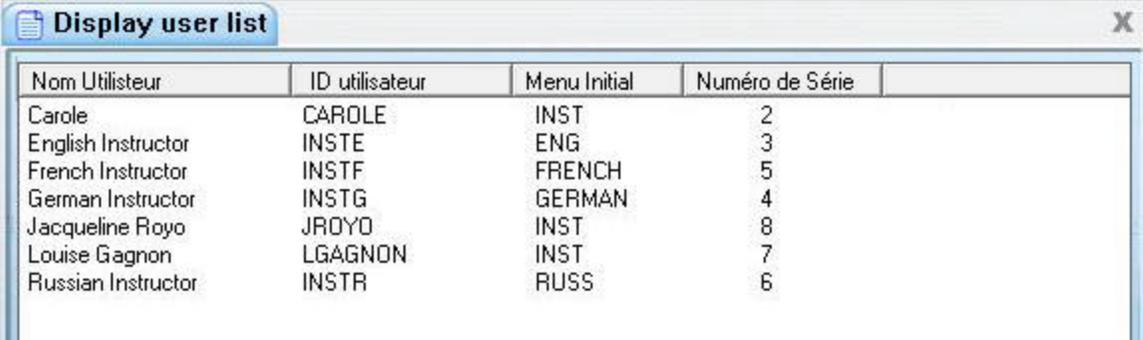
Instituteurs:

Les instituteurs ne peuvent afficher que la liste des étudiants qu'ils ont eux même enregistrés dans le système. Ils ne voient donc pas la fenêtre illustrée ci-dessus lorsqu'ils cliquent sur la fonction **Display User List**.



Un instructeur qui n'a enregistré aucun étudiant reçoit le message suivant.

Détails de la liste



Nom Utilisateur	ID utilisateur	Menu Initial	Numéro de Série
Carole	CAROLE	INST	2
English Instructor	INSTE	ENG	3
French Instructor	INSTF	FRENCH	5
German Instructor	INSTG	GERMAN	4
Jacqueline Froyo	JROYD	INST	8
Louise Gagnon	LGAGNON	INST	7
Russian Instructor	INSTR	RUSS	6

La liste des utilisateurs est formée de 4 colonnes:

Nom Utilisateur

Affiche le nom de l'utilisateur tel qu'il apparaît dans le profil de cet utilisateur.

ID Utilisateur

ID associé au nom

Menu Initial

C'est le [menu associé au profil](#) de l'utilisateur. Le code du menu listé dans cette colonne définit le menu que l'utilisateur voit lorsqu'il se connecte à CAN-8.

Numéro de Série

Ce numéro est assigné à l'utilisateur par ordre de création. Le numéro de série 1 est toujours assigné à MASTER qui est le premier utilisateur créé dans le système par défaut. L'utilisateur créé ensuite a le numéro de série 2 et le 67^{ème} utilisateur enregistré dans le système a le numéro 67. Le numéro de série associé à l'ID de l'utilisateur est unique. C'est ce numéro de référence que le système utilise pour créer le journal des activités des utilisateurs.

Lorsque le système est réinitialisé, ces numéros sont aussi réinitialisés à 0, à part pour Master qui garde le numéro de série 1.

Les répertoires des données créés par le système (lors de l'export des enregistrements par exemple) sont identifiés de façon unique avec ce numéro de série.

Vous pouvez cliquer sur chacun de ces en-têtes pour trier la liste dans l'ordre alphabétique ou numérique.

Fichier D'Importation

Présentation

La fonction **Import** permet à l'administrateur du système de créer, modifier ou supprimer un groupe d'utilisateurs, y compris des étudiants.

Les données qui peuvent être importées comprennent:

Inscriptions d'étudiants

Inscriptions d'instructeurs

Création/suppression de classes

Suppression des utilisateurs et de leurs données

réinitialisation totale du système pour des fin de maintenance.

Note:

► Pendant l'import, aucun utilisateur ne peut se connecter au système car le processus verrouille la base de donnée des utilisateurs et des classes.

Ce processus nécessite un fichier d'importation spécialement formaté, créé avec un éditeur de texte ordinaire (comme Notepad), une sortie de base de données ou d'un programme spécialement conçu pour extraire les informations requises de la base de données des étudiants de l'institution.

Le fichier doit être entièrement en ASCII avec des tabulations (caractère 0x09 du code ASCII) en délimiteurs de champs. Chaque ligne doit se terminer par un retour-chariot (ou saut de ligne).

Une fois créé, le fichier d'importation doit être sauvegardé sous le format .txt soit localement soit sur un partage réseau accessible à la station d'où le superviseur du système l'importera.

Une fois l'importation complétée, un [fichier journal](#), (import.rep) est créé *dans le répertoire où se trouvait le fichier d'importation*. Le fichier journal (ou rapport) contient des détails sur le processus d'importation, incluant les lignes traitées avec succès, les avertissements et les erreurs éventuelles pour les lignes ne se conformant pas au format requis. Voir détails sur le [fichier journal](#).

Organisation des Différentes Sections du Fichier.

Plusieurs fichiers peuvent être générés, un pour créer des classes, un pour les étudiants, un pour les instructeurs, et un autre pour la réinitialisation du système. Alternativement, tous ces fichiers ci-dessus peuvent être condensés en un seul fichier d'importation contenant plusieurs sections, chacune débutant par un en-tête qui définit le type d'importation pour les lignes qui suivent (utilisateurs ou classes).

Chaque ligne est formatée selon l'en-tête qui définit la section où elle se trouve.

L'ordre des [en-êtes] dans ce fichier est très important. Le système lit et traite le fichier du haut vers le bas. La suppression des utilisateurs qui ne doivent plus se servir du système devrait donc venir en premier, suivi de la création des classes, de la création des instructeurs, et finalement de la création des étudiants.

Si l'ordre est inversé, le système génèrera des erreurs; un étudiant par exemple ne peut pas être placé dans une classe si la classe n'existe pas encore. Il ne peut non plus être assigné à un instructeur si l'instructeur n'est pas encore inscrit dans le système.

L'ordre logique des sections est donc:

En-tête	Description
[refresh] ou [delete]	▶ Supprime respectivement tous les utilisateurs ou classes du système ou une liste spécifique d'utilisateurs ou de classes
[classes]	▶ Débute la création de classes. Inclut une ligne par classe à créer
[inst]	▶ Débute la création/la modification d'instructeurs. Inclut une ligne par instructeur à créer ou à modifier
[students]	▶ Débute la création/la modification d'étudiants. Inclut une ligne par étudiant à créer ou à modifier

Ces sections n'étant toutefois pas obligatoires, vous pouvez très bien créer un fichier d'importation qui ne contient que les sections

[CLASSES]
[INST]
ou même une seule section
[STUDENTS]

Format des Saisies

Les saisies requises dans chaque section sont d'un format bien précis, et chaque section requiert son propre format.

Le tableau ci-dessous décrit le format des lignes pour chaque section.

- ▶ Notez que dans ce tableau la description de la saisie des champs est purement relative au besoin du fichier d'importation. Toute information sur la signification d'un champ est décrite dans le chapitre qui lui est réservé.
- ▶▶ Certains champs de saisie qui sont optionnels lors de la création manuelle, sont obligatoires dans le fichiers d'importation. Ainsi le champ **Session** par exemple peut être laissé vide dans la fenêtre de propriétés de la classe mais est obligatoire dans un fichier d'importation. Si vous désirez le laisser vide, saisissez un caractère **espace** dans le champ **Session** du fichier d'importation.

La section [REFRESH]

La ligne qui suit cet en-tête indique le type de données que vous désirez supprimer. Il y a 3 options :

Format des données

1) [refresh][cr]

refresh all

- ▶ Réinitialise les bases de données du système. Les **classes** et **utilisateurs** (instituteurs et étudiants) ainsi que leurs données enregistrées sont supprimées du système de façon permanente.
 - Le mot de passe de l'administrateur du système est rétabli au mot de passe initial **PCWORD**.
 - Le système de menu n'est pas affecté par la réinitialisation du système. La structure du menu et les leçons restent identiques.

2) [refresh][cr]

refresh students

- Supprime tous les **étudiants** du système ainsi que leurs données.
- Le système de menu**, les **leçons**, les **instituteurs** et les **classes** ne sont pas affectés.

3) [refresh][cr]

refresh classes

- Supprime toutes les classes du système
- Le système de menu**, les **leçons**, les **utilisateurs** et leurs données ne sont pas affectés

NOTES :

- Le texte du fichier doit être saisi en anglais.
- Lorsque vous importez un fichier qui inclut l'en-tête [REFRESH], le système invite à entrer un mot de passe pour autoriser la suppression. Ce mot de passe est **REMOVE DATA NOW**.
- [REFRESH] n'affecte jamais la structure du système de menus. Les leçons et liens présents avant la réinitialisation sont présents après.
- [REFRESH] suivi de refresh all supprime les classes aussi.
- Notez bien que si vous utilisez la fonction Copier/coller de l'éditeur de texte utilisé pour créer le fichier d'importation, le retour chariot de fin de ligne est souvent ignoré. Un retour chariot doit alors être ajouté manuellement à la fin de chaque ligne collée ou le système générera des messages d'erreur de format pendant l'importation et ces lignes seront ignorées.

La section [DELETE]

Supprime la liste des utilisateurs qui suit cet en-tête.

Format des données

1) Format court:

USERID [rc]

2) Format long

USERID [t] NOM [t] PASS [t] ATT [t] INSTID [t] & [t] MENU [t] INACT [t] MAXONGL [t] NuM-FOND-d'ÉCRAN [t] LANG [rc]

Champ de Saisie

USERID:	ID d'utilisateur valide que vous souhaitez supprimer. Ce peut être un ID d'étudiant ou un ID d'instructeur. Un seul USERID par ligne et chaque ligne doit finir par un retour chariot. Vous pouvez avoir autant de lignes que nécessaires.
[rc]	Retour chariot obligatoire

[DELETE] [rc] JSMITH [rc] JDUPONT [rc]
ou
[DELETE] [rc] JSMITH Smith, John PWORD DEF MGAGNON & STUD 30 2 0 en [rc] JDUPONT Dupont, Jacques PWORD DE & INST 30 7 0 en PT [rc]

Notes :

- Utilisez l'en-tête [delete] lorsque vous souhaitez supprimer certains utilisateurs seulement. (Voir la section [REFRESH] pour plus d'options)
- Lorsque vous importez un fichier qui contient l'en-tête [DELETE], le système invite à entrer un mot de passe avant d'initialiser le processus de suppression. Le mot de passe est **REMOVE DATA NOW**.
- Notez bien que si vous utilisez la fonction **Copier/coller** de l'éditeur de texte utilisé pour créer ce fichier d'importation, le **retour chariot**[rc] de fin de ligne est souvent ignoré. Un retour chariot doit alors être ajouté **manuellement** à la fin de chaque ligne collée ou le système génèrera des messages d'erreur de format pendant l'importation et ces lignes seront ignorées.
- Utilisez le format long si vous avez précédemment créé des utilisateurs via un fichier d'importation, simplement changeant l'en-tête de la section [STUD]à [DELETE]. Sinon utilisez le format court.

La section [DELETE-CLASSES]

Supprime une liste de classes

Format des données

1) Format court:
CLASSCODE [rc]

2) Format long
CODE [t] NOM CLASSE [t] INSTID [t] SESSION [t] ATT + [t]ATT -[rc]

Utilisez le format long si vous avez précédemment créé des utilisateurs via un fichier d'importation, simplement changeant l'en-tête de la section [STUD] à [DELETE]. Sinon utilisez le format court.

Champ de Saisie

CLASSCODE: Code de la classe à supprimer. Vous ne pouvez mettre qu'un seul code par ligne mais mettre autant de lignes que nécessaire.

CR: Retour Chariot (Touche ENTRER sur le clavier). Il est nécessaire d'ajouter un CR en fin de ligne ou le fichier générera des erreurs.

Format des données

```
[DELETE] [rc]
ESL01 [rc]
FRE02 [rc]
OU
[DELETE] [rc]
JSMITH Smith, John PWORD DEF MGAGNON & STUD 30 2 0
en [rc]
JDUPONT Dupont, Jacques PWORD DE & INST 30 7 0 en PT
[rc]
```

Notes :

- Utilisez l'en-tête [delete] lorsque vous souhaitez supprimer certaines classes seulement. (Voir la section [REFRESH] pour plus d'options)
- Lorsque vous importez un fichier qui contient l'en-tête [DELETE-CLASSES], le système invite à entrer un mot de passe avant d'initialiser le processus de suppression. Le mot de passe est **REMOVE DATA NOW**.
- Notez bien que si vous utilisez la fonction **Copier/coller** de l'éditeur de texte utilisé pour créer ce fichier d'importation, le **retour chariot/rc** de fin de ligne est souvent ignoré. Un retour chariot doit alors être ajouté **manuellement** à la fin de chaque ligne collée ou le système générera des messages d'erreur de format pendant l'importation et ces lignes seront ignorées.

La section [CLASSES]

Format des données

CODE [t] NOM CLASSE [t] INSTID [t] SESSION [t] ATT + [t]ATT -[rc]

Champs de saisie

CODE:	Code de la classe, peut comprendre jusqu'à 8 caractères alphanumériques. Les espaces sont ignorés.
NOM CLASSE:	Nom de la classe, à titre indicatif, peut comprendre jusqu'à 40 caractères alphanumériques et ponctuation. Espaces acceptés mais pas en caractère unique.
INSTID:	Code d'utilisateur d'un instructeur qui existe déjà dans le système. La présence de ce champ est obligatoire mais il peut être rempli un caractère espace seulement.
SESSION	Maximum de 8 caractères alphanumériques. Ce champ est obligatoire mais peut contenir un caractère espace seulement.
ATT +	Attributs qui seront ajoutés à la classe. Maximum 16 caractères alphanumériques. Ces attributs doivent exister dans le système. Au moins un attribut du système doit être saisi dans ce champ
ATT -	Attribut qui doit être enlevé du profil des utilisateurs appartenant à cette classe. Maximum 16 caractères alphanumériques. Ces attributs doivent exister dans le système. Ce champ est optionnel et peut être omis de la ligne, remplacé par un retour chariot.
[t]	Tabulation. (Code 0x09 de la table ASCII.)
[rc]	Retour chariot ou <i>Touche Entrer</i> du clavier

Exemple de fichier

```
[classes]
ESL01 English, level 1 JSMITH fall E1 F2
FRE02 French, level 2 MDUPONT [sp] F2 E1
```

Notes:

- Si vous utilisez Copier/Coller pour créer votre fichier d'importation, les *retours chariots* ne sont pas inclus. Il faut donc les rajouter **manuellement** à la fin de chaque ligne collée.
- Les champs **Code**, **Nom de Classe** et **ATT+** sont obligatoires et doivent contenir au moins un caractère autre que le caractère **espace**.
- Les autres champs sont aussi obligatoires mais peuvent être laissés vides; il faut alors saisir un caractère **espace** [sp], pour préserver le format de la ligne, comme illustré dans le champ **SESSION** de l'exemple ci-dessus. Si vous utilisez un logiciel tableur pour créer ce fichier, il faut aussi ajouter un espace dans la cellule correspondante.

La section [INST]

Utilisée pour créer des instructeurs :

Format des données

- Format simple:
INSTID [t] NOM [t] PASS [t] ATT [[t]CLASSE][rc]
- Format détaillé:
INSTID [t]NOM [t] PASS [t] ATT [t] & [t] MENU [t] INACT [t] MAXONGL [t] NUM-FOND [t] LANG [t] CAPS [[t]CLASSE][rc]

Champs de saisie

INSTID:	ID de l'instructeur à créer ou modifier. Peut comprendre jusqu'à 18 caractères alphanumériques, pas de ponctuation. Ce champ est obligatoire.
NOM:	Nom de l'instructeur (Max 30 caractères alphanumériques. Ponctuation, espaces et symboles acceptés. Ce champ doit contenir au moins un caractère autre que le caractère espace).
PASS:	Mot de passe de l'utilisateur. Ce champ n'accepte que des caractères alphanumériques, maximum 8. Saisissez un caractère espace [sp] pour un mot de passe blanc
ATT	Attributs de l'utilisateur (Max 16 attributs) - Ces attributs doivent exister dans le système. Au moins un attribut du système doit être saisi dans ce champ. Si vous désirez modifier les attributs des utilisateurs via un fichier d'importation, vous pouvez utiliser les modificateurs +/- . <ul style="list-style-type: none"> Le caractère + devant un ou plusieurs attributs les ajoute à ceux que l'utilisateur a déjà. Le caractère - enlève le ou les attributs qui le suivent du profil de l'utilisateur. La combinaison +[sp] (caractère + suivi du caractère espace) préserve les attributs de l'utilisateur tels qu'ils sont. ATTENTION: Le caractère espace [sp], s'il n'est pas précédé du caractère +, supprime tous les attributs du profil utilisateur, ce qui lui enlèvera tout accès aux menus CAN-8.
&	Indicateur de format. DOIT être présent. Il permet au système de différencier le format simple du format détaillé.
MENU:	Menu initial de l'instructeur. Saisissez: <ul style="list-style-type: none"> INST pour le menu par défaut des instructeurs. Le code d'un sous-menu existant pour restreindre l'accès de l'utilisateur à ce sous-menu.

<p>INACT</p>	<p>Nombre de minutes d'inactivité autorisée avant la déconnexion automatique. Caractères numériques seulement, inclus entre 0 (la connexion n'expire jamais) et 195 (période d'inactivité autorisée de 3h15 mn avant la déconnexion automatique) Le nombre saisi est arrondi à l'intervalle supérieur. Entre 1 et 15, il est arrondi à 15 mn. De 16 à 30, il est arrondi à 30 mn, etc... Si le nombre saisi est supérieur à 195, l'expiration de la connexion inactive sera définie par défaut à 3h15 mn qui est le maximum</p>
<p>MAXONGL</p>	<p>nombre maximum d'onglets qui peuvent être ouverts simultanément dans l'interface principale. Caractères numériques seulement, de 1 à 7 inclusivement.</p>
<p>NUM-FOND</p>	<p>Définit l'image de fond de l'interface pour cet utilisateur. Caractères numériques uniquement. Saisissez le numéro correspondant à l'image dans l'écran de sélection. si le chiffre saisi ne correspond à aucune image, l'utilisateur aura le fond d'écran par défaut de CAN-8. Si vous entrez un caractère non-numérique, une erreur sera générée pendant l'importation et la ligne entière sera ignorée.</p>
<p>CAP</p>	<p>définit les privilèges de l'instructeur. Les seuls caractères acceptés dans ce champ sont: P, T, R, C, et [sp] Toute combinaison de ces 4 caractères est valide. Chaque caractère correspond à une fonction:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P - Édition des Planners • T - Supprimer les données des Tracker • R - créer/modifier les étudiants • C - Démarrer un test <p>Si vous désirez créer un profil d'instructeur sans aucun de ces privilèges, il faut alors saisir un caractère [sp] dans ce champ afin de préserver le format de la ligne.</p>
<p>CLASSE</p>	<p>Code d'une classe. L'instructeur appartiendra à cette classe. Peut contenir 8 caractères alphanumériques. Le code de la classe doit être valide. Si la classe n'existe pas, une erreur sera générée durant l'importation. S'il n'est pas nécessaire de placer l'instructeur dans une classe, ce champ est optionnel et peut être omis. Remplacez le par un [cr]. Ne mettez pas de caractère [sp] dans ce champ ou le système retournera une erreur.</p>
<p>[t]</p>	<p>Tabulation. (Code 0x09 de la table ASCII.)</p>
<p>[sp]</p>	<p>Touche Espace du clavier. Nécessaire dans tous les champs optionnels qui doivent rester vides afin de préserver le format du fichier, excepté dans le champ CLASSE qui se trouve en fin de ligne.</p>
<p>[rc]</p>	<p>Retour chariot ou touche <i>Entrer</i> du clavier. Obligatoire à la fin de chaque ligne. Si l'information est exportée d'un autre logiciel, ou le fichier d'importation créé en utilisant la fonction Copier/coller, assurez-vous que les [cr] sont bien présent en fin de chaque ligne ou l'importation échouera.</p>

Exemple de fichier

[INST]

```
Jane Marquis, Jane [sp] abcefg & inst 0 7 0 en Pt [rc]
Liane Rosetti, Liane pword ab & inst 20 3 0 en Pt class02
Liane Rosetti, Liane pword ab & inst 20 3 0 en Pt class01
```

Notes:

- Vous pouvez vous servir d'un fichier d'importation pour modifier le profil d'un utilisateur existant. La ligne est du même format que pour créer un utilisateur. Lorsque le système analyse le fichier et rencontre un code utilisateur qui existe déjà, il n'enregistre que les changements spécifiés.
- Le champ **ATT**. Si cette ligne est utilisée non pas pour créer un utilisateur, mais pour le modifier, et si vous ne voulez pas éditer les attributs que cet utilisateur possède déjà, vous devez soit saisir tous les attributs dans ce champs, soit saisir + **[sp]**. Faites bien attention de ne pas omettre le caractère + devant [sp] car le caractère [sp] seul dans ce champ aura l'effet contraire et enlèvera tous les attributs du profil.
- Les fichiers d'importation créés pour les versions antérieures de CAN-8 (DOS et 16-bit) sont toujours valides. Les champs qui ne sont plus applicables, comme *Button Style* ou *Display Style*, seront simplement ignorés.
- Si l'information est exportée d'un autre logiciel, ou le fichier d'importation créé en utilisant la fonction Copier/coller, assurez-vous que les [rc] sont bien présent en fin de chaque ligne ou l'importation échouera.
- Seul le champ **CLASSE** est optionnel dans cette section. Si vous ne désirez pas enregistrer l'instructeur dans une classe, remplacez ce champ par le [rc] de fin de ligne. (Attention, ne saisissez pas de [sp] car ça génèrera une erreur) Tous les autres champs sont obligatoires mais il peut être nécessaire de laisser certains champs vide (ex: **PASS**). Il faut alors saisir le caractère **espace** [sp] pour préserver le format de la ligne comme illustré à la première ligne de l'exemple ci-dessus.
- Si l'instructeur doit appartenir à plusieurs classe, saisissez une première ligne avec les informations nécessaires pour créer l'instructeur, puis répétez cette ligne autant de fois que nécessaire en changeant uniquement le code de la classe (voir lignes 2 et 3 de l'exemple proposé).

La section [STUDENTS]

Pour importer et créer une liste d'étudiants

Format des données.

1) Format simple:
 USERID [t] NOM [t] PASS [t] ATT [t] INSTID [rc]

2) Format détaillé:
 USERID [t] NOM [t] PASS [t] ATT [t] INSTID [t] & [t] MENU [t] INACT [t]
 MAXONGL [t] NUM-FOND [t] LANG [rc]

Champs de saisie

USERID:	ID de l'étudiant à créer ou modifier. Peut comprendre jusqu'à 18 caractères alphanumériques, pas de ponctuation. Ce champ est obligatoire.
NOM:	Nom de l'étudiant. Maximum 30 caractères alphanumériques. Ponctuation, espaces et symboles acceptés. Ce champ doit contenir au moins un caractère autre que le caractère espace [sp].
PASS:	Mot de passe de l'utilisateur. Ce champ accepte un maximum de 8 caractères alphanumériques et le caractère espace . Saisissez le caractère espace [sp] seul pour un mot de passe blanc
ATT	Attributs de l'utilisateur (Max 16 attributs) - Ces attributs doivent exister dans le système. Au moins un attribut du système doit être saisi dans ce champ. Si vous désirez modifier les attributs des utilisateurs via un fichier d'importation, vous pouvez utiliser les modificateurs +/- . <ul style="list-style-type: none"> • Le caractère + devant un ou plusieurs attributs les ajoute à ceux que l'utilisateur a déjà. • Le caractère - enlève le ou les attributs qui le suivent du profil de l'utilisateur. • La combinaison +[sp] (caractère + suivi du caractère espace) préserve les attributs de l'utilisateur tels qu'ils sont. • ATTENTION: Le caractère espace [sp], s'il n'est pas précédé du caractère +, supprime tous les attributs du profil utilisateur, ce qui lui enlèvera tout accès aux menus CAN-8.
INSTID:	ID de l'instructeur auquel l'étudiant <i>appartiendra</i> (18 caractères alphanumériques maximum). Cet ID doit être valide (exister dans le système.)
&	Indicateur de format. DOIT être présent. Il permet au système de différencier le format simple du format détaillé.
MENU:	Menu initial de l'étudiant. Maximum 6 caractères alphanumériques. Saisissez: <ul style="list-style-type: none"> • STUD pour le menu par défaut des étudiants. • Le code d'un sous-menu existant pour restreindre l'accès de l'utilisateur à ce sous-menu.

<p>INACT</p>	<p>Nombre de minutes d'inactivité autorisée avant la déconnexion automatique. Caractères numériques seulement, inclus entre 0 (la connexion n'expire jamais) et 195 (période d'inactivité autorisée de 3h15 mn avant la déconnexion automatique) Le nombre saisi est arrondi à l'intervalle supérieur. Entre 1 et 15, il est arrondi à 15 mn. De 16 à 30, il est arrondi à 30 mn, etc... Si le nombre saisi est supérieur à 195, l'expiration de la connexion inactive sera définie par défaut à 3h15 mn qui est le maximum</p>
<p>MAXONGL</p>	<p>nombre maximum d'onglets qui peuvent être ouverts simultanément dans l'interface principale. Caractères numériques seulement, de 1 à 7 inclusivement.</p>
<p>NUM-FOND</p>	<p>Définit l'image de fond de l'interface pour cet utilisateur. Caractères numériques uniquement. Saisissez le numéro correspondant à l'image dans l'écran de sélection. si le chiffre saisi ne correspond à aucune image, l'utilisateur aura le fond d'écran par défaut de CAN-8. Si vous entrez un caractère non-numérique, une erreur sera générée pendant l'importation et la ligne entière sera ignorée.</p>
<p>CAP</p>	<p>définit les privilèges de l'instructeur. Les seuls caractères acceptés dans ce champ sont: P, T, R, C, et [sp] Toute combinaison de ces 4 caractères est valide. Chaque caractère correspond à une fonction:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P - Édition des Planners • T - Supprimer les données des Tracker • R - créer/modifier les étudiants • C - Démarrer un test <p>Si vous désirez créer un profil d'instructeur sans aucun de ces privilèges, il faut alors saisir un caractère [sp] dans ce champ afin de préserver le format de la ligne.</p>
<p>CLASSE</p>	<p>Code d'une classe. L'instructeur appartiendra à cette classe. Peut contenir 8 caractères alphanumériques. Le code de la classe doit être valide. Si la classe n'existe pas, une erreur sera générée durant l'importation. S'il n'est pas nécessaire de placer l'instructeur dans une classe, ce champ est optionnel et peut être omis. Remplacez le par un [cr]. Ne mettez pas de caractère [sp] dans ce champ ou le système retournera une erreur.</p>
<p>[t]</p>	<p>Tabulation. (Code 0x09 de la table ASCII.)</p>
<p>[sp]</p>	<p>Touche Espace du clavier. Nécessaire dans tous les champs optionnels qui doivent rester vides afin de préserver le format du fichier, excepté dans le champ CLASSE qui se trouve en fin de ligne.</p>
<p>[rc]</p>	<p>Retour chariot ou touche <i>Entrer</i> du clavier. Obligatoire à la fin de chaque ligne. Si l'information est exportée d'un autre logiciel, ou le fichier d'importation créé en utilisant la fonction Copier/coller, assurez-vous que les [cr] sont bien présents en fin de chaque ligne ou l'importation échouera.</p>

Exemple de fichier

```
[students]
CHRIS Leandro, Chris [sp] +abcefg carole & stud 0 7 0 EN
class01
ALEX Fabian, Alex pword -a carole & stud 0 7 0 EN class02
XAVIER Guillaume, Xavier pword bca carole & stud 0 7 0 EN
class02
XAVIER Guillaume, Xavier pword +[sp] carole & stud 0 7 0
EN class01
```

Notes

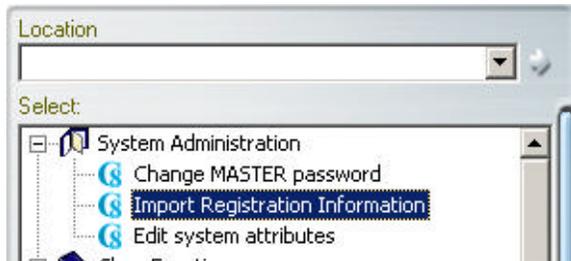
- Vous pouvez vous servir d'un fichier d'importation pour modifier le profil d'un utilisateur existant. La ligne est du même format que pour créer un utilisateur. Lorsque le système analyse le fichier et rencontre un code utilisateur qui existe déjà, il n'enregistre que les changements spécifiés.
- Le champ **ATT**. Si cette ligne est utilisée non pas pour créer un utilisateur, mais pour le modifier, et si vous ne voulez pas éditer les attributs que cet utilisateur possède déjà, vous devez soit saisir tous les attributs dans ce champs, soit saisir + **[sp]**. (voir ligne 4 de l'exemple ci-dessus). Faites bien attention de ne pas omettre le caractère + devant [sp] car le caractère [sp] seul dans ce champ aura l'effet contraire et enlèvera tous les attributs du profil.
- Les fichiers d'importation créés pour les versions antérieures de CAN-8 (DOS et 16-bit) sont toujours valides. Les champs qui ne sont plus applicables, comme *Button Style* ou *Display Style*, seront simplement ignorés.
- Si l'information est exportée d'un autre logiciel, ou le fichier d'importation est créé en utilisant la fonction Copier/coller, assurez-vous que les [rc] sont bien présents en fin de chaque ligne ou l'importation échouera.
- Seul le champ **CLASSE** est optionnel dans cette section. Si vous ne désirez pas enregistrer l'instructeur dans une classe, remplacez ce champ par le [rc] de fin de ligne. (Attention, ne saisissez pas de [sp] car ça génèrera une erreur)
Tous les autres champs sont obligatoires mais il peut être nécessaire de laisser certains champs vide (ex: **PASS**). Il faut alors saisir le caractère **espace** [sp] pour préserver le format de la ligne comme illustré à la première ligne de l'exemple ci-dessus.
- Si l'étudiant doit appartenir à plusieurs classe, saisissez une première ligne avec les informations nécessaires pour créer l'étudiant, puis répétez cette ligne autant de fois que nécessaire en changeant uniquement le code de la classe (voir lignes 3 et 4 de l'exemple proposé).

Une fois le fichier complété, sauvegardez le en format .txt.

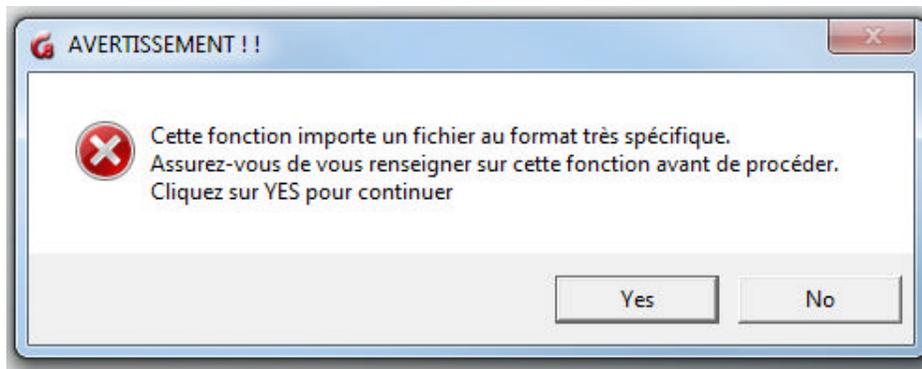
Procédure d'importation

Notez bien que seule la personne connectée en tant qu'administrateur du système peut supprimer ou créer des utilisateurs en important un fichier.

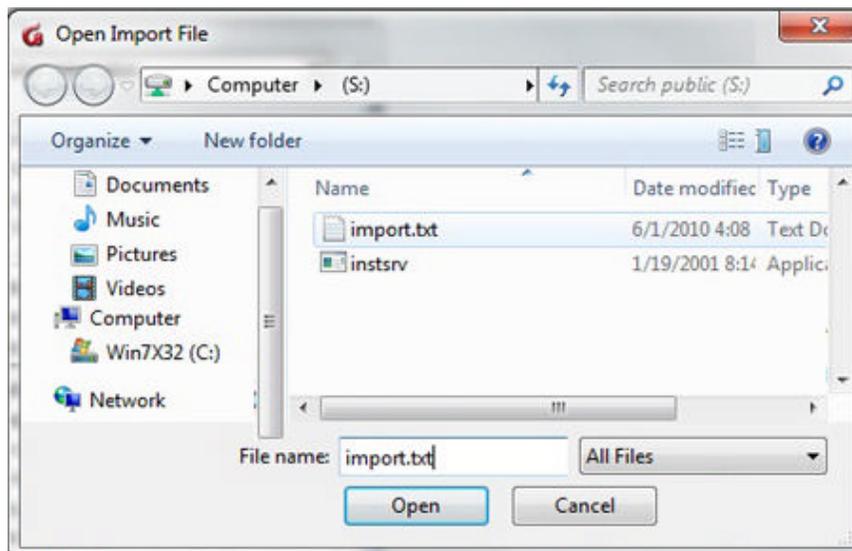
1. Cliquez sur **System Administration** et **import Registration Information** qui se trouve dans le menu de l'administrateur du système.



2. Un premier message apparaît: Sélectionnez **OK**.

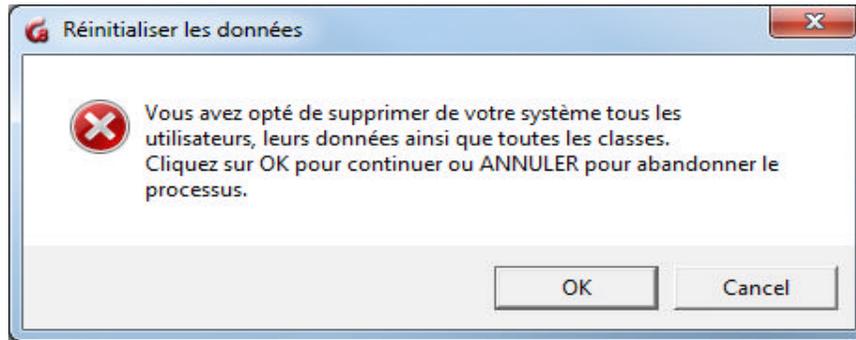


3. Dans la fenêtre d'importation, cliquez sur le fichier à importer, puis sur **Ouvrir**.

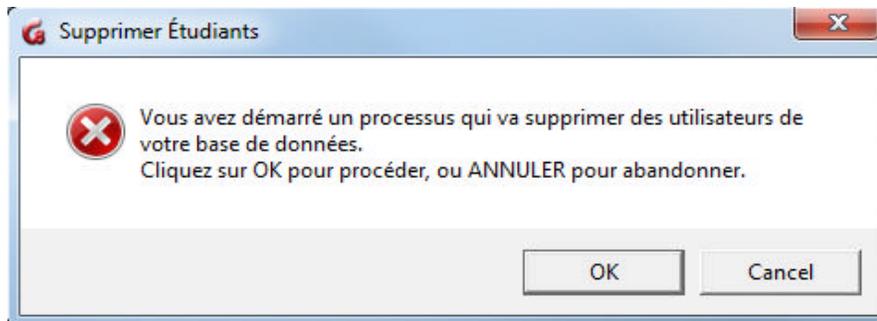


4. Si le logiciel détecte la présence d'un en-tête [REFRESH] ou [DELETE] dans le fichier, il renvoie un des messages suivants:

- pour l'en-tête **refresh all**.

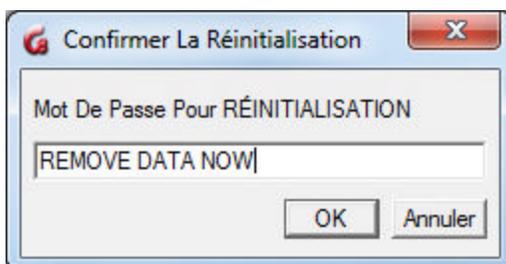


- pour l'en-tête **students**.

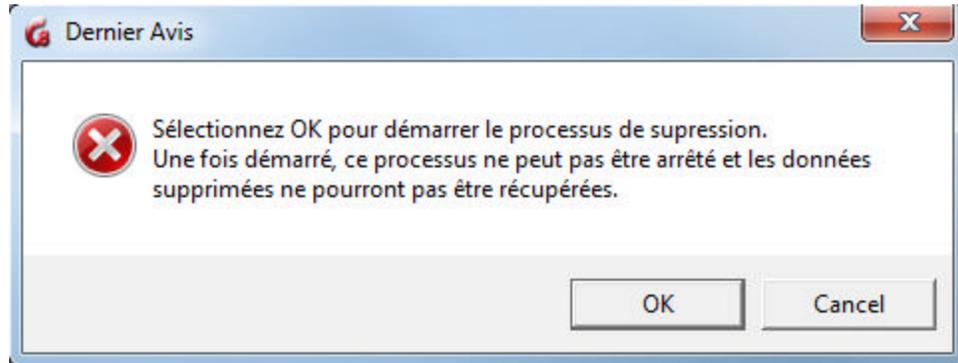


Sélectionnez OK pour continuer.

- À l'invite qui s'affiche, entrez le mot de passe pour autoriser la suppression: Cette sécurité est pour éviter une suppression accidentelle de la base de données des utilisateurs. Le mot de passe est **REMOVE DATA NOW**. Ce mot de passe ne peut pas être changé. Sélectionnez OK.



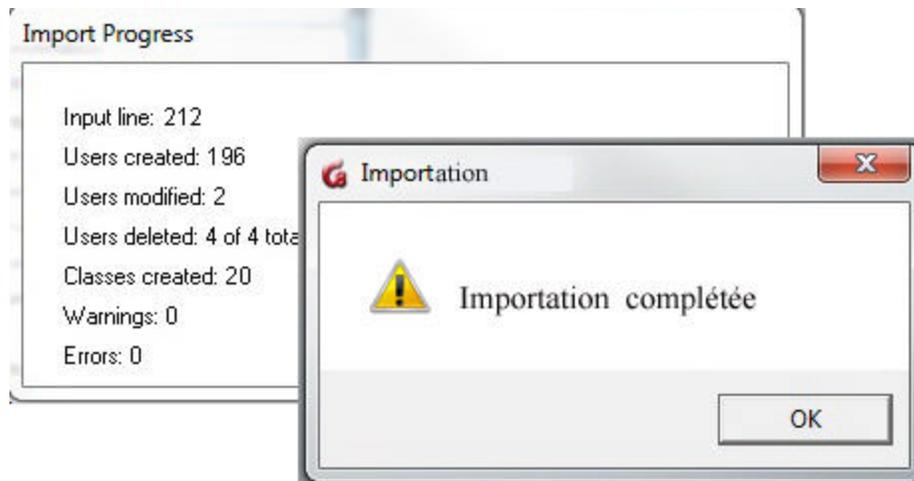
- Un avertissement final apparaît. Si vous sélectionnez OK, la suppression est irréversible.



Note:

► Si le fichier d'importation contient une ou plusieurs autres sections, comme [inst], [students] ou [classes], et si vous sélectionnez **Cancel** pour arrêter la suppression des utilisateurs, le système ignorera la section **[delete]** ou **[refresh]** mais traitera le reste du fichier, et la création des classes et des utilisateurs se fera normalement.

5. Si le fichier ne comprend pas d'en-tête de suppression, l'importation commence dès que le fichier IMPORT.TXT est sélectionné.
La durée de ce processus dépend de l'importance des données à traiter.



Tandis que le système traite les données, la fenêtre de progression indique le nombre d'inscriptions traitées.

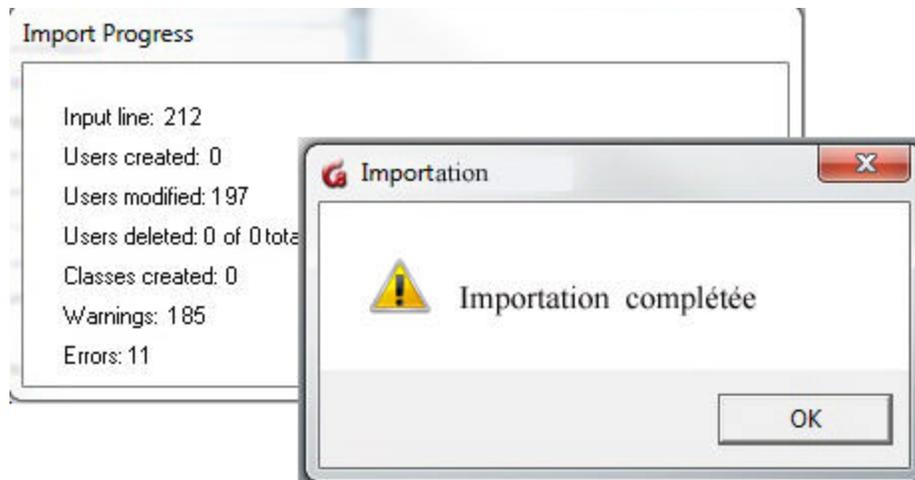
Un message indique la fin du traitement des inscriptions.

La fenêtre de progression indique alors le nombre d'erreurs rencontrées durant le traitement du fichier. Dans cette illustration, aucune erreur n'est rapportée. Il n'y a pas eu d'avertissement non plus.

Lecture du Fichier Journal

Indépendamment du nombre d'avertissements ou d'erreurs signalées, une fois l'importation terminée, le système crée un fichier journal.

A moins que la fenêtre de progression n'indique ni erreur ni avertissement, il sera nécessaire de vérifier ce fichier journal pour analyser les erreurs ou avertissement signalés:



L'illustration montre une importation complétée, mais rapporte plusieurs erreurs et avertissements.

Le fichier journal de ce processus (nommé import.rep) est créé par le système dans le répertoire où se trouvait le fichier d'importation.

Par conséquent, si le fichier d'importation se trouve dans

C:\CAN8\import2010.txt

Après l'importation, le système crée le fichier journal dans:

C:\CAN8\import.rep

Ce fichier .rep peut être ouvert avec l'éditeur de texte de votre choix. Les erreurs et les avertissements sont listés par ligne.

Dans le cas où le fichier d'importation est utilisé pour modifier des utilisateurs, certains avertissements, comme le montre l'illustration ci-dessus, sont à prévoir et normaux.

Vérifier toutefois le fichier de rapport pour vous assurer que les données ont toutes été traitées.

Les fautes de format du fichier d'importation peuvent entraîner à la fois des rapports d'erreur et des avertissements. Certaines messages d'erreur indiquent des données non-traitées du à des erreurs au niveau du serveur, auquel cas un dépannage de base du logiciel serveur ou de la machine serveur sera nécessaire. Il faudra alors contacter un des techniciens en informatique de votre site pour le faire.

Le tableau ci dessous dresse la liste des avertissements et erreurs que vous pouvez rencontrer dans le fichier journal, ainsi que leur signification:

Erreur/Avertissement	Type de l'erreur	Dépannage
Import ABORTED at line xxx ALL RECORDS IN IMPORT FILE MAY NOT HAVE BEEN PROCESSED!	Erreur sur le serveur. Les données n'ont pas été saisies.	Vérifiez que la connexion avec le serveur n'est pas interrompue. Si oui, reconnectez vous. Si non, contactez votre technicien pour vérifier le serveur.
line xxx: ***ERROR - Found unknown record tag:	Erreur de format - La ligne ou la section indiquée a été ignorée.	En-tête: Vérifiez que l'en-tête est valide et ne contient pas d'erreurs d'orthographe. Vérifiez si le caractère [ou le caractère] s'est glissé par erreur dans la ligne précisée. Ces deux caractères sont réservés aux en- têtes.
line xxx: *** ERROR - Minimum info ID, NAME, PASSWORD was invalid line xxx: Line ignored!	Erreur de format. L'utilisateur n'a pas été créé mais le traitement des autres données a été effectué.	Vérifiez la ligne xxx. Si c'est une ligne vide, rajoutée au- dessous d'un en-tête, à la fin du fichier ou entre deux lignes, vous pouvez ignorer cette erreur. Le fichier ne devrait pas contenir de ligne vide. Sinon, vérifiez le format de la ligne. L'erreur indique qu'un des champs obligatoire est manquant. Il se peut qu'une tabulation soit omise, ou que le caractère [sp] à été oublié dans un champ vide.
line xxx: *** ERROR - Unknown refresh command in refresh section	Erreur de format la section [refresh] a été ignorée.	Vérifiez l'orthographe, ou la validité de la commande. Il n'y a que deux lignes valides pour cette commande: refresh all ou refresh students . L'orthographe doit être exacte.

line xxx: *** ERROR - No username on line	Erreur de format de suppression Ligne ignorée.	Vérifier que la ligne XXX n'est pas vide. Vérifiez aussi le format de la ligne (que tous les champs soient présents).
line xxx: --- Line found - no tag: %	Erreur de format. Section ignorée.	Le système n'a pas trouvé d'en-tête avant la ligne spécifiée. Ajoutez un en-tête.
line xxx: *** ERROR - Strange characters in record: %s	Erreur de format. La ligne a été ignorée.	Le système ne reconnaît pas un des caractères saisis. Vérifiez le tableau ci-dessus pour le type de saisie accepté, ou vérifiez qu'il ne manque pas de champ dans la ligne, ce qui décalerait toutes les données vers la gauche, rendant la ligne illisible.
line xxx: *** ERROR - Class xxx already exist	Erreur de création de classe	La classe existe déjà dans le système. Il ne peut pas créer deux classes avec le même code. La ligne a donc été ignorée.
line xxx: *** ERROR - write error creating class %s	Erreur système La classe n'a pas été créée	Soit les fichiers du logiciel serveur sont verrouillés, le disque est plein, ou le serveur est inaccessible. Reconnectez-vous à CAN-8 et importez de nouveau. Si vous obtenez le même message, contactez le technicien en informatique.
line xxx: *** ERROR - class code is invalid %s	Erreur de format. La classe n'a pas été créée.	Vérifiez la saisie dans le champ code de la classe à la ligne précisée. Vérifiez que les caractères sont valides pour ce champ, ou qu'il n'y en a pas plus que permis.
line xxx: *** ERROR - server would not create class	Erreur serveur. La classe n'a pas été créée.	Peut venir <ul style="list-style-type: none"> • d'un manque d'espace sur le disque dur du serveur • les fichiers sont marqués Lecture seule • vous avez dépassé le nombre maximum de classes. <p>Supprimez une classe qui n'est</p>

		plus utilisée, et créez en une autre manuellement. Si vous obtenez la même erreur, contactez le département informatique pour vérifier le serveur.
--- Instructor: xxx not found, student will belong to MASTER	Avertissement L'étudiant a été créé.	Erreur dans la section [students]. L'ID de l'instructeur saisi n'existe pas dans le système. L'étudiant a quand même été créé mais sous le nom de Master. Si il est nécessaire que l'étudiant appartienne à cet instructeur afin que celui-ci puisse changer son profil lorsque nécessaire, corrigez les informations dans le champ USERID de la ligne puis ré-importez cette ligne. Vérifiez aussi l'ordre des sections de votre fichier d'importation. La section [inst] doit venir avant la section [students].
line xxx: *** ERROR User xxx has invalid icon/normal setting. Must be I, N, L, M, O, or B line xxx: *** ERROR User xxx has invalid windows/traditional style setting	Erreur de format. L'utilisateur n'a pas été créé.	Vérifiez les champs à la ligne mentionnée. Soit il manque un champ, soit les saisies ne se conforment pas au format requis.
line xxx: *** ERROR User xxx has invalid language specified -	Erreur de format. L'utilisateur n'a pas été créé.	Vérifiez les données du champ LANG à la ligne mentionnée, ou qu'il ne manque pas un champ dans la ligne ce qui aurait décallé les autres données.
line xxx: *** ERROR User xxx already exists but is not being added to another class	Erreur de format. Ligne ignorée.	Le système a rencontré 2 lignes identiques dans la même section. La ligne mentionnée a été ignorée. Elle peut être enlevée du fichier d'importation.
line xxx: --- User xxx already exists, adding to class xxx if possible	Avertissement. Un utilisateur est ajouté à une autre classe.	Cet avertissement est à titre indicatif seulement. Il apparaît lorsqu'un utilisateur est non pas créé mais modifié via un fichier d'importation. Il indique que le

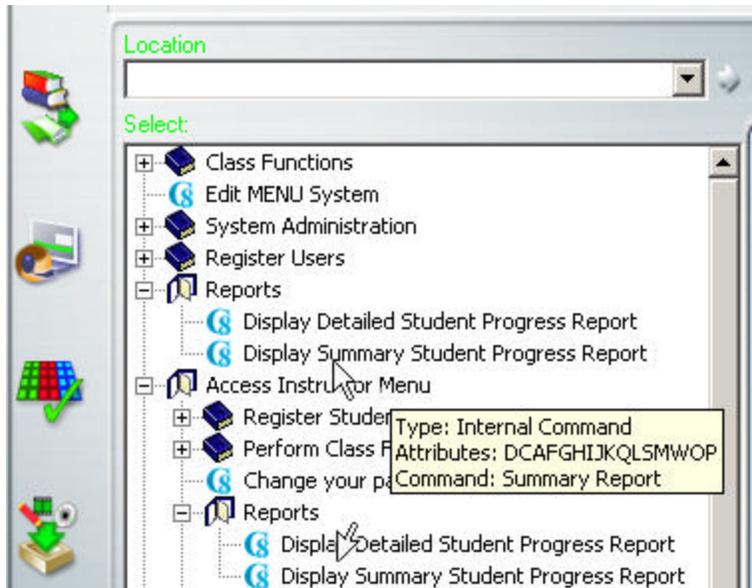
		<p>système reconnaît que l'utilisateur existe déjà et que les modifications sont en traitement. Dans ce cas ci, l'utilisateur est placé dans une deuxième classe.</p>
<p>line xxx: --- Student xxx already in class xxx</p>	<p>Avertissement. Aucune modification apportée au profil utilisateur.</p>	<p>À titre indicatif seulement. L'utilisateur existe déjà dans la classe où vous essayez de le placer.</p>
<p>line xxx: *** ERROR user xx was not created by the server .</p>	<p>Erreur sur le serveur. L'utilisateur mentionné n'a pas été créé.</p>	<p>Soit le disque dur du serveur est plein, soit les fichiers sont verrouillés. Vérifiez si vous pouvez créer l'utilisateur manuellement. Sinon, contactez le département informatique.</p>
<p>line xxx: *** ERROR Student xxx just created could not return number!</p>	<p>Erreur serveur. L'étudiant n'a pas été créé.</p>	<p>Erreur d'écriture sur le disque dur du serveur. Contacter le département informatique pour vérifier si le disque dur est plein ou endommagé.</p>
<p>line xxx: --- class xx not found. Unable to add student to class</p>	<p>Avertissement. L'étudiant a été créé.</p>	<p>Le code de la classe saisi à la ligne spécifié n'existe pas. L'étudiant a été créé mais n'est pas placé dans la classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que le code de la classe est correct et que tous les champs et les tabulations de la ligne sont bien respectés. • Assurez-vous que la section [classes] se trouve avant la section [students] dans le fichier d'importation. • Si la classe n'existe pas et que vous souhaitez la créer, ajoutez une section [classes] et ajoutez la ligne suivant le format requis.
<p>line xxx: *** ERROR Student xxx is already in 16 other classes</p>	<p>Erreur de format. L'étudiant n'a pas été ajouté à cette classe.</p>	<p>L'étudiant est déjà membre de 16 classes, ce qui est le maximum. Enlever l'étudiant</p>

		d'une autre classe afin de le placer dans celle désirée.
line xxx: *** ERROR Write error when adding student to class	Erreur sur le serveur	Erreur de disque. Contactez le département informatique pour vérifier si le disque est plein ou les fichiers serveurs verrouillés.
line xxx: *** ERROR User: xxx not found, not deleted	Erreur de format section [delete]	L'étudiant spécifié à la ligne mentionnée n'existe pas. Il ne peut pas être supprimé. Vérifiez le champ USERID pour une erreur de frappe.
line xxx: *** ERROR student xxx was not deleted by the server.	Erreur sur le serveur. L'étudiant spécifié n'a pas été supprimé.	Contactez le département informatique pour vérifier si le disque dur est plein ou les fichiers verrouillés.

Report Functions (Les Fonctions rapports)

Il y a deux types de commandes internes qui permettent de créer des rapports sur les activités des utilisateurs dans le système CAN-8:

- le rapport détaillé (**Detailed report**)
- le rapport sommaire **Summary Report**.



Ces fonctions sont présentes dans le menu de l'administrateur du système et celui des instructeur lorsque le système est initialement installé.

Ces fonctions, comme tous les menus du système, peuvent être supprimées d'un menu, ou déplacées d'un menu à un autre soit en utilisant **supprimer** ou **copier/coller** dans le menu, soit en le créant manuellement une commande interne de type **SUMMARY REPORT** ou **DETAILED REPORT**.

Rapport détaillé vs rapport sommaire des activités

Le rapport détaillé donne des informations sur toutes les sessions qui ont été ouvertes par un utilisateur, incluant les dates, l'heure de début des connexions, la durée de la connexion, l'adresse IP de la machine utilisée lors de la connexion, et les activités de l'utilisateur durant ces sessions.

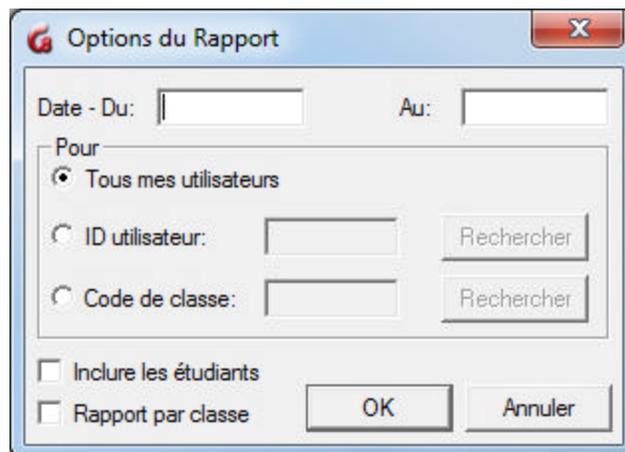
Chaque item sélectionné dans le menu principal est noté ainsi que la durée passée dans l'item.

Ce rapport permet de retracer les activités d'un utilisateur dans le système et déterminer quelle leçon l'étudiant a accédé. C'est aussi un outil utile permettant de

diagnostiquer les activités irrégulières dans le système telles que les changements de la structure du système ou des leçons.

Le **rapport sommaire** affiche uniquement la durée de connexion totale de l'utilisateur et la date à laquelle la dernière connexion a eut lieu. Cette fonction est plus adaptée pour la création de rapports concernant l'assiduité des élèves et pour déterminer s'ils ont passé le temps minimum requis dans le système pour le travail assigné.

Options des Rapports



Lorsque vous sélectionnez

Display Detailed Student Progress Report ou **Display Summary Report** dans le menu, vous obtenez tout d'abord la fenêtre d'options.

Seul le rapport sommaire offre l'option **Rapport par Classe**.

Ces options peuvent être combinées différemment pour créer des rapports individuels ou de groupe.

Les options sont les suivantes:

Les champs *Date*

Ce sont des champs optionnels.

- Si vous laissez les champs vides, le rapport débute à la date d'installation du système, ou à la date où le système a été réinitialisé pour la dernière fois et fini à la date de création du rapport.
- Si vous entrez une date de début, mais pas de date de fin de rapport, celui-ci débutera à la date spécifiée jusqu'à la date de création du rapport.
- Si vous saisissez une date de fin de rapport mais laissez le champ de début de rapport vide, le rapport débutera à la date d'installation ou de réinitialisation et finira à la date spécifiée.

- Et finalement, si vous entrez une date de début et une date de fin de rapport, le rapport listera toutes les activités qui ont eut lieu entre ces deux dates inclusivement.

Le format de saisie pour ces champs est **AAMMJJ**.(ex: 120130 pour le 30 Janvier 2012)

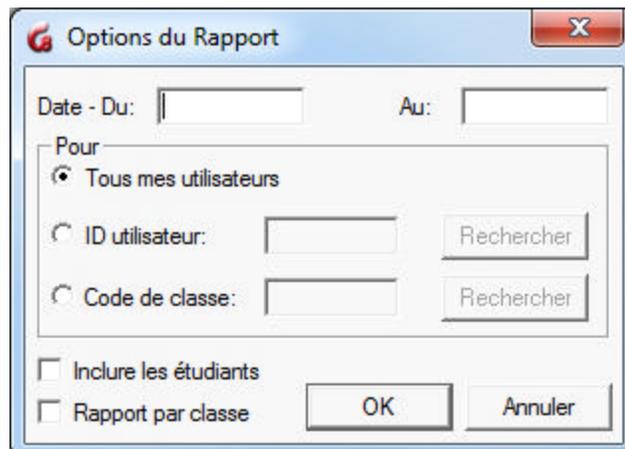
Note:

► Pour obtenir un rapport sur une seule journée, entrez la même date dans le champ de début de rapport et le champ de fin de rapport. Si le rapport est du jour même, saisissez la date du jour dans le champ de début de rapport, et laissez le champ de fin de rapport vide.

La section *POUR*

Cette section vous présente 3 options:

1. Tous mes utilisateurs.



vous obtiendrez un rapport sur les activités de tous les utilisateurs qui ont été créés sous l'ID avec lequel vous êtes connecté à CAN-8. Puisque l'administrateur du système ne crée que des instructeurs, ce rapport n'indiquera que les activités des instructeurs entre les dates précisées.

- Si vous êtes connecté en tant qu'administrateur du système, la fenêtre présente l'option **Inclure les étudiants**. Le rapport vous donnera alors les activités des instructeurs et étudiants par ordre alphabétique.
- Lors d'un **rapport sommaire**, l'administrateur du système peut aussi sélectionner **Rapport par classe**. Les utilisateurs ne seront plus listés alphabétiquement, mais par classe. Cette option n'est pas disponible pour un rapport détaillé.

Note:

▶ Les instructeurs ne voient pas les options **Inclure les étudiants** et **Rapport par classe**.

2. ID utilisateur

Si vous sélectionnez cette option, vous devez saisir un code utilisateur étudiant dans le champ correspondant ou le sélectionner dans la liste des utilisateurs qui s'affiche si vous cliquez sur le bouton **Rechercher**

Le rapport montre alors les activités de cet étudiant seulement, pour les dates spécifiées ou depuis sa création si les champs de date sont laissés vides.

Note:

- ▶ L'administrateur peut saisir un code instructeur ou étudiant.
- ▶ L'instructeur ne peut saisir que le code d'un étudiant qu'il a lui-même créé.

3. Code de Classe

Affiche un rapport des activités de tous les utilisateurs (incluant les instructeurs) appartenant à cette classe.

Sélectionnez l'option puis entrez le code de la classe ou sélectionnez la classe dans la liste qui apparaît si vous cliquez sur le bouton **Rechercher**.

Note:

- ▶ L'administrateur peut saisir le code de n'importe quelle classe qui existe dans le système et obtiendra le rapport de tous les membres de cette classe.
- ▶ Un instructeur qui n'appartient à **aucune classe** peuvent sélectionner n'importe quelle classe qui existe dans le système et obtiendra le rapport de tous les membres de cette classe, *même si les étudiants étaient inscrits par d'autres instructeurs*
- ▶ Les instructeurs qui sont membres d'une ou plusieurs classes ne peuvent obtenir que les rapports pour les classes auxquelles ils appartiennent.

Lecture du rapport détaillé

Suivant la taille de la base de données et le type de rapport, il peut s'écouler plusieurs minutes avant qu'il ne s'affiche. Si le rapport contient trop de lignes pour pouvoir les afficher toutes à l'écran, la barre de navigation verticale permet d'accéder aux données cachées.

Une barre d'en-têtes divise le rapport en 4 colonnes, chacune contenant des informations bien précises:

Début	Type	Activité	Temps Écoulé
Heure absolue à laquelle l'action a débuté	2 entrées possibles INST et admin . Elles indiquent un changement dans le menu, la base de donnée, un Planner ou Tracker, et si ce changement a été fait par un instructeur ou l'administrateur du système.	Décrit l'action de l'utilisateur et le menu dans lequel il se trouvait.	Durée de l'activité relative à l'heure de début ainsi que la durée totale de la session.

Information de connexion

Puisque le rapport peut afficher les activités de plusieurs utilisateurs, et afin de faciliter sa lecture, il est divisé en sections qui débutent par:

- L'identification de l'utilisateur
- Les dates de connexion et les activités effectuées à ces dates.

Informations de l'utilisateur

Les 3 lignes suivantes sont toujours présentes en début de rapport :

Début	Type	Activité
		Name: Royo, Jacqueline User ID: JR1234
*****		2010/05/17
11:32:44		Login from 10.0.0.106

- La première ligne identifie l'utilisateur en affichant son nom et son code ID.
- La deuxième donne la date de la connexion pour les activités qui suivent.
- La troisième donne l'adresse IP du poste de travail d'où l'utilisateur s'est connecté, ainsi que l'heure à laquelle la session a débuté.

Activité	
Name: Royo, Jacqueline	User ID: JR1234
2010/05/17	
Login from 10.0.0.106	
MENU: STUDENT Main Menu	
ITEM: Items samples	
Logout	Total Session Duration:
2010/05/18	
Login from 10.0.0.106	
MENU: STUDENT Main Menu	
ITEM: Change your password	
Modify User: JR1234 - Royo, Jacqueline	
MENU: STUDENT Main Menu	
ITEM: Chapter 9 - Part a	
Logout	Total Session Duration:

Si un rapport est généré pour une période de plusieurs jours durant laquelle l'utilisateur s'est connecté à plusieurs reprises, le rapport d'activités pour cet utilisateur indique la date de connexion, les activités pour cette date, puis la date de la prochaine connexion suivie des activités correspondantes, et ainsi de suite, pour la période entière. Le nom et l'ID utilisateur ne sont pas répétés.

Si l'utilisateur a utilisé différents postes de travail lors des différentes sessions, l'adresse IP est mise à jour.

NOTE:

► Si le rapport a été généré pour plusieurs utilisateurs, les noms des utilisateurs sont triés par ordre alphabétique. Si vous désirez créer un rapport organisé par dates plutôt que par noms, saisissez [une date de début et de fin](#) lors de la création du rapport.

Détails des activités.

Les détails des activités sont affichés sous les informations de l'utilisateur.

La table ci-dessous dresse une liste des activités que vous pouvez rencontrer dans un rapport et leur signification.

Entrée	Description	Privèges requis		
		Admin Système	Inst	Étud
-Name: Julie Breton User ID: Jbret -No Activity records stored for that user	L'utilisatrice Julie Breton ne s'est pas connectée à CAN-8 pendant la période spécifiée du rapport. Aucune activité enregistrée pour cet utilisatrice.	X	X	X

-Logout -Total Session Duration: 00:04:35	Fin de session CAN-8. L'utilisateur s'est déconnecté. La durée totale de connexion était de 4mn 35 sec.	X	X	X
-MENU: MASTER Menu	L'utilisateur a ouvert le menu de l'administrateur du système. L'utilisateur s'est connecté avec l'ID MASTER	X		
-MENU: INSTRUCTOR Main Menu	L'utilisateur a ouvert le menu par défaut des Instructeurs.	X	X	
-MENU: STUDENT Main Menu	L'utilisateur a ouvert le menu par défaut des étudiants	X	X	X
-MENU: STUDENT Main Menu -ITEM: Chapter 9	L'utilisateur a ouvert la leçon qui se trouve dans le menu étudiant et qui est intitulée "Chapter 9" <u>avec le programme étudiant.</u>	X	X	X
-MENU: STUDENT Main Menu -INSTRUCTOR ITEM: Chapter 9	L'utilisateur a ouvert la même leçon que ci-dessus (chapter 9) mais cette fois avec une fonction qui <u>requiert des privilèges d'instructeur</u> , c'est à dire soit le Planner, soit le Tracker.	X	X	
-Create Menu Item (Serial 142): ESL Level 1 -Submenu: ESL1	La première ligne indique qu'un item a été créé dans le menu, le titre de l'item ESL Level 1 et le numéro de série de l'item. Ce numéro de série sera de nouveau mentionné lorsque l'item sera supprimé ou dès qu'une référence à ce menu est enregistrée. La deuxième ligne indique le type de l'item qui a été créé (dans cet exemple un sous-menu) et le code de menu qui lui a été assigné. (ESL1)	X		
-Create Menu Item (Serial 1): ESL Level 1 - Part 1 -EAASY - Item Path: SVI\ESL11	Comme dans l'exemple précédent, la première ligne indique la création d'un item de menu et spécifie son code de série et son titre. La deuxième ligne indique le type de l'item, (EAASY) et le chemin de la leçon.	X		

-Delete Menu Item: Item Name Not Available (Serial 00003)	Indique que l'entrée du menu dont le numéro de série est 00003 a été supprimée. Ce code permettra d'identifier le type et le nom de l'item si nécessaire.	X		
-MENU: User Registration Menu -ITEM: Register a User -Create User: JR1234 Name: Royo, Jacqueline	La première ligne indique la création d'un utilisateur. la deuxième son ID et son nom. Suivant l'utilisateur pour lequel cette activité, c'est à dire suivant si la partie du rapport affiché concerne l'administrateur du système ou un instructeur, l'utilisateur créé peut être un étudiant ou un instructeur.	X	X	
-MENU: Report Functions -Display Detailed Student Progress Report	L'utilisateur a créé un rapport détaillé.	X	X	
-Modify User: MASTER - System Supervisor	L'administrateur du système a changé les paramètres de son profil	X	X	X
-Modify User: JR1234 - Royo Jacqueline	Le profil de l'utilisateur mentionné a été modifié	X	X	
-MENU: User Registration Menu - ITEM: Display user list	L'utilisateur a affiché une liste des utilisateurs via la commande display user list .	X	X	
- ITEM: Edit system attributes	- L'administrateur du système a apporté des changements aux attributs du système.(ajouté, supprimé, ou modifié)	X		

Note:

► Ce rapport peut être sauvegardé localement, sur un partage réseau ou un disque amovible, en format .txt ou .rtf.

Sélectionnez **Fichier** puis **Sauvegarder** dans la barre de menu, saisissez le nom et l'extension, puis cliquez sur le bouton **Sauvegarder**.

Lecture du Rapport Sommaire

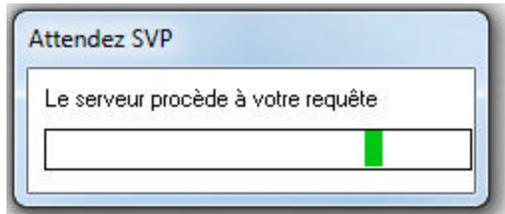
Rapport Sommaire		
Nom Utilisateur	Dernier Login Enregistré	Durée de Connexion T
Royo, Jacqueline	2010/05/18	0:09:24
System Supervisor	2010/05/27	35:52:14
User 10	Has not used system	
User 11	Has not used system	
User 12	Has not used system	
User 14	Has not used system	
User 15	Has not used system	
User 16	Has not used system	
User 17	Has not used system	

Suivant les option choisies pour ce rapport et la taille de la base de donnée des utilisateurs, ce rapport peut prendre de quelques secondes à plusieurs minutes pour s'afficher. Si le rapport est trop long pour être affiché sur un seul écran, la barre de navigation verticale permet d'accéder aux donnés cachées.

La barre d'en-tête est divisée en 3 colonnes:

Nom	Dernier Login Enregistré	Total Durée de connexion
Noms des utilisateurs, triés par ordre alphabétique.	Affiche: <ul style="list-style-type: none"> La date la plus récente à laquelle l'utilisateur s'est connecté à CAN-8. Has Not Used System <ul style="list-style-type: none"> L'utilisateur n'a pas utilisé le système durant la période déterminée pour le rapport. Si le rapport a été généré sans aucune période spécifiée, ceci signifie alors que l'utilisateur n'a jamais utilisé le système depuis la création de cet ID. 	Donne la durée cumulée de toutes les sessions que l'utilisateur a ouvertes <ul style="list-style-type: none"> Depuis sa création si le rapport est général Entre les dates soumises si le rapport est généré pour une date déterminée. La durée est affichée dans le format HH:MM:SS

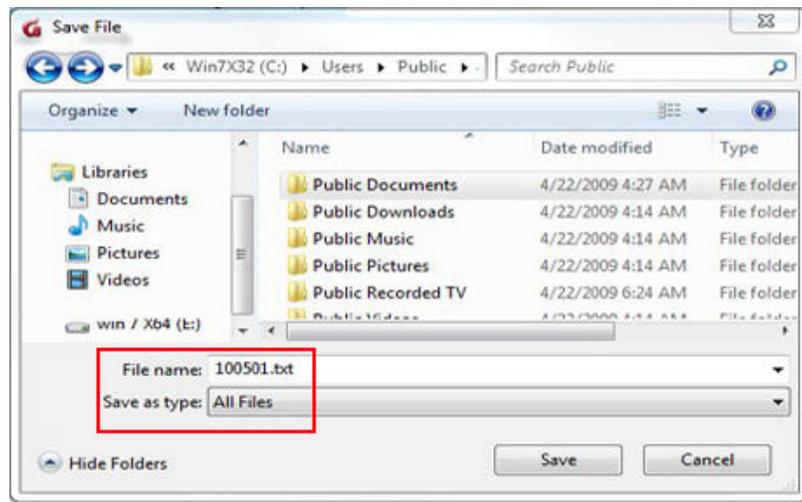
Sauvegarder les rapports



Suivant la période définie et le nombre d'activités enregistrées pour ces dates, le rapport peut prendre plusieurs minutes avant de s'afficher.

Vous pouvez sauvegarder ce rapport et l'ouvrir avec un logiciel de traitement de texte pour bénéficier de ses outils de recherche.

Pour sauvegarder le rapport, affichez-le à l'écran puis sélectionnez **Fichier** > **Sauvegarder** dans la barre de menu.



Dans la fenêtre de sauvegarde, choisissez l'emplacement où sauvegarder le fichier, saisissez le nom et l'extension du fichier (.txt), puis cliquez sur le bouton **Sauvegarder**

Le rapport peut être imprimé à partir du logiciel de traitement de texte.